



STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ NR 74 W WARSZAWIE



ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 74
ul. Niepołomska 26, 04-256 Warszawa

Warszawa 12 wrzesień 2023 r.

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Nazwa zespołu szkół brzmi: Zespół Szkół nr 74 w Warszawie.
2. Nazwa zespołu szkół używana jest w pełnym brzmieniu.
3. W skład Zespołu Szkół nr 74 wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa nr 254 im. Gen. Franciszka Żymirskiego;
 - 2) Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia.
4. Nazwa szkoły wchodzącej w skład Zespołu składa się z nazwy Zespołu i nazwy tej szkoły, to jest:
 - 1) Zespół Szkół nr 74 Szkoła Podstawowa nr 254 im. Generała Franciszka Żymirskiego w Warszawie ul. Niepołomska 26;
 - 2) Zespół Szkół nr 74 Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia w Warszawie ul. Niepołomska 26.
5. Siedzibą Zespołu Szkół nr 74 jest Warszawa.
6. Adres Zespołu Szkół nr 74 to ul. Niepołomska 26, 04-256 Warszawa.
7. Organem prowadzącym dla placówek wchodzących w skład Zespołu jest m.st. Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.
8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest odpowiednio:
 - 1) dla Szkoły Podstawowej nr 254 – Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie
 - 2) dla Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia – Minister właściwy do spraw kultury za pośrednictwem specjalistycznej jednostki nadzoru.
9. Obsługę finansowo-administracyjną poszczególnych placówek wchodzących w skład Zespołu prowadzi Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty.
10. Organ prowadzący zapewnia w ramach dotychczas świadczonej obsługi administracyjnej również obsługę prawną.
11. Zespół Szkół Nr 74 posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu, zawierającą pełną nazwę Zespołu.
12. Placówki wchodzące w skład Zespołu Szkół Nr 74 również odrębne pieczęcie i stemple urzędowe. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy.
13. Poszczególnym szkołom wchodzącym w skład Zespołu Szkół Nr 74 mogą być nadane odrębne imiona.
14. Imiona, o których mowa w ust.13 nadaje placówkom organ prowadzący, zgodnie z procedurą określona w odrębnych przepisach.
15. Każda ze szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Nr 74 może posiadać własny sztandar i własny ceremoniał określony w statutach tych szkół.
16. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statutach jest Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół nr 74 w Warszawie.

§ 2.

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół nr 74;
 - 2) szkole – należy przez to rozumieć każdą ze szkół wchodzącą w skład zespołu;
 - 3) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół nr 74 w Warszawie, który jest jednocześnie dyrektorem każdej ze szkół wchodzących w skład zespołu;
 - 4) radzie pedagogicznej- należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół nr 74;
 - 5) Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć Radę Rodziców odpowiednio każdej ze szkół zespołu;

- 6) samorządzie uczniowskim - należy przez to rozumieć samorząd uczniowski Zespołu Szkół nr 74;
- 7) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela, a także wychowawcę oraz innego pracownika pedagogicznego szkoły;
- 8) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 9) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów każdej ze szkół zespołu, o którym mowa w §.1 ust.1.

DZIAŁ II

CELE I ZADANIA

Rozdział 1.

Cele i zadania

§ 3.

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz przepisach wykonawczych.
2. Statuty poszczególnych placówek wchodzących w skład Zespołu szczegółowo precyzują zadania, cele i sposób ich realizacji.

DZIAŁ III

ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ NR 74

§ 4.

1. Organami Zespołu Szkół Nr 74 są:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkół Nr 74
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół nr 74;
- 3) Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół nr 74
- 4) Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 254;
- 5) Rada Rodziców Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia

Rozdział 1

Dyrektor Zespołu Szkół

§ 5.

1. Dyrektor zespołu kieruje działalnością szkół oraz reprezentuje je na zewnątrz.
2. Dyrektor zespołu jest dyrektorem szkół wchodzących w skład zespołu.
3. Do zadań dyrektora szkoły należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 2) sprawowanie opieki nad uczniami i wychowankami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
 - 3) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 4) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;

- 5) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie trwania zajęć organizowanych przez szkołę
 - 6) występowanie z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 7) przyznawanie nauczycielom oraz pracownikom szkoły corocznych nagród;
 - 8) wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 9) zarządzanie funduszem socjalnym i zdrowotnym szkoły;
 - 10) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 11) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - 12) nadzorowanie realizacji zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 13) przewodniczenie radzie pedagogicznej;
 - 14) przygotowywanie zebrań rady pedagogicznej i informowanie o ich terminie członków rady;
 - 15) dbanie o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy;
 - 16) opracowywanie arkusza organizacyjnego szkoły;
 - 17) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
4. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i innych pracowników.
 5. Dyrektor szkoły ma prawo do wstrzymania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor szkoły zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny i organ prowadzący.
 6. W wykonaniu swych zadań dyrektor szkoły współpracuje z organami, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 2, 3, 4 dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.
 7. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.

§ 6.

1. W szkole istnieją stanowiska wicedyrektorów.
2. W Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej I stopnia istnieje stanowisko wicedyrektora ds. artystycznych.
3. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne stanowiska kierownicze w szkole.

Rozdział 2

Rada pedagogiczna Zespołu Szkół nr 74

§ 7.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności;
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów szkoły;

- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez rady rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy szkoły.
6. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.
7. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - 5) Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na posiedzeniach spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 - 6) Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy jej członków.
 - 7) Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

Rozdział 3

Samorząd uczniowski Zespołu Szkół nr 74

§ 8.

1. Samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem” tworzą wszyscy uczniowie.
2. Samorząd uczniowski reprezentuje uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół nr 74.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin samorządu.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym statutem.
5. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
6. Samorząd może przedstawiać radom rodziców, radzie pedagogicznej i dyrektorowi szkoły wnioski i opinie w sprawach każdej ze szkół, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniowskich, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treściami, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania się i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do wydawania i redagowania gazetki szkolnej, pod warunkiem, że jej treść nie godzi w dobre imię żadnego z nauczycieli i uczniów oraz nie zawiera ona wulgaryzmów i treści obraźliwych dla czytelników;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela (nauczycieli) pełniącego rolę opiekuna samorządu.
 - 7) Samorząd ponadto zajmuje stanowisko w niektórych sprawach uczniowskich, gdzie podjęcie decyzji przez inne organy jest ustawowo związane z zasięgnięciem opinii tego organu.

- 8) Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu, o którym mowa w Rozdziale 6 Dział IV.

Rozdział 4

Rady Rodziców

§ 9.

Szczegółowe kompetencje Rad Rodziców określono w statutach szkół wchodzących w skład zespołu.

Rozdział 5

Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

§ 10.

1. Współdziałanie organów szkoły ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniów oraz podnoszenie poziomu jakości pracy szkoły.
2. Organy szkoły planują swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone do końca września i przekazane do wiadomości pozostałym organom.
3. Każdy organ, po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
4. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
5. Rodzice przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły poprzez swoją reprezentację tzn. radę rodziców w formie pisemnej lub radzie pedagogicznej w formie ustnej na jej zebraniu.
6. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków obowiązującą w szkole.
7. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor szkoły, który zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.
8. Wszelkie spory pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w niniejszym statucie.

§ 11.

1. W przypadku sporu między radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim a radą rodziców:
 - 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora szkoły
 - 2) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor szkoły jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk
 - 3) dyrektor szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
 - 4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor szkoły informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w pkt. 3. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.
2. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor szkoły, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, a dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.

3. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
4. Praca zespołu mediacyjnego nie może przekraczać 14 dni od dnia powołania zespołu.
5. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

DZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 12.

Organizację pracy szkoły i przedszkola wchodzących w skład zespołu określają odpowiednio ich statuty..

§ 13.

1. W szkołach mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza oraz rozszerzająca i wzbogacająca formy działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

DZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 14.

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Szczegółowy zakres obowiązków dla nauczycieli przygotowuje i zapoznaje z nim dyrektor szkoły.
3. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny.

Rozdział 1

Zadania nauczycieli

§ 15.

1. Do zadań nauczyciela w szczególności należy:
 - 1) zapewnienie uczniowi warunków do jego rozwoju;
 - 2) angażowanie się do tworzenia i modyfikowania programu rozwoju szkoły;
 - 3) zapewnienie wysokiego poziomu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz wykonywanych zadań organizacyjnych;
 - 4) prowadzenie zajęć zgodnie z tygodniowym rozkładem;
 - 5) kształtowanie u uczniów oraz u siebie umiejętności posługiwania się technologią informatyczną i wykorzystywaniem jej na zajęciach przez siebie prowadzonych;

- 6) pomoc uczniom w planowaniu własnego rozwoju;
- 7) umożliwienie uczniom osiągania postępów i sukcesów;
- 8) uwzględnienie w swojej pracy pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
- 9) zapewnienie rozwoju zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
- 10) stosowanie metod pracy z uczniami, które są odpowiednio dobrane, zróżnicowane i skuteczne, celem pobudzenia ich aktywności;
- 11) ustalanie wymagań edukacyjnych, precyzyjnie ich określenie i dostosowywanie do indywidualnych możliwości i predyspozycji uczniów;
- 12) przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania oraz zasad przeprowadzania sprawdzianów;
- 13) zapewnienie pełnej realizacji podstawy programowej;
- 14) przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia oraz upowszechnianie wiedzy na ich temat;
- 15) zapewnianie uczniom równych szans uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 16) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego funkcjonującego w szkole;
- 17) rozpoznawanie problemów wychowawczych i psychologiczno-pedagogicznych uczniów i zgłaszanie ich wychowawcy oddziału, psychologowi, pedagogowi szkolnemu;
- 18) przestrzeganie przepisów prawa oraz zapisów niniejszego statutu;
- 19) ochronie danych osobowych swoich uczniów;
- 20) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z przepisami prawa i zaleceniami dyrektora szkoły;
- 21) udzielanie informacji zwrotnej uczniowi dotyczącej mocnych i słabych stron pracy ucznia oraz ustalenie z nim dalszych kierunków współpracy.

2. Nauczyciel jest obowiązany:

- 1) sprawować opiekę nad uczniami w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych;
- 2) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 3) brać udział w zebraniach rady pedagogicznej;
- 4) zachowywać w tajemnicy sprawy omawiane podczas zebrań rady pedagogicznej;
- 5) systematycznie dyżurować, zgodnie z harmonogramem dyżurów, zapewniając uczniom bezpieczeństwo;
- 6) indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia poprzez dostosowanie metod i form pracy z uczniem;
- 7) przestrzegać czasu pracy ustalonego w szkole;
- 8) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przez dyrektora szkoły;
- 9) brać udział w szkoleniu i instruktażu z zakresu bhp i ppoż. oraz poddawać się wymagany egzaminom sprawdzającym;
- 10) przestrzegać w szkole zasad współżycia społecznego;
- 11) stosować środki ochrony zbiorowej, a także używać przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z ich przeznaczeniem;
- 12) poddawać się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zaleconym badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarskich;

- 13) niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o zauważonym w szkole wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie;
- 14) współdziałać, z dyrektorem szkoły oraz upoważnionymi osobami, w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 16.

1. W procesie dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczym szkoły, wychowawca oddziału pełni odpowiedzialną rolę opiekuna i organizatora życia społeczności danego oddziału.
2. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej „wychowawcą oddziału”.
3. Funkcję wychowawcy oddziału dyrektor szkoły powierza nauczycielowi, który, jeśli nie zajądą szczególne okoliczności, prowadzi oddział w całym cyklu kształcenia.
4. Wychowawca oddziału pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, ich powiernikiem i mediatorem w rozstrzyganiu wszelkich kwestii spornych.
5. Formy spełniania zadań przez wychowawcę oddziału powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 17.

1. Do obowiązków wychowawcy oddziału należy w szczególności:

- 1) podejmowanie działań kształtujących osobowość uczniów, ich rozwój intelektualny i emocjonalny
 - 2) umiejętne kontrolowanie i korygowanie procesu przygotowania uczniów do pełnienia odpowiedzialnych ról w życiu dorosłym;
 - 3) utrzymywanie indywidualnych kontaktów z rodzicami ucznia w celu ustalenia jego potrzeb wychowawczo-opiekuńczych;
 - 4) informowanie rodziców o zagrożeniach, trudnościach edukacyjnych czy wychowawczych;
 - 5) poinformowanie rodziców o stałych terminach spotkań z rodzicami oraz konsultacjach na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym;
 - 6) prowadzenie dokumentacji wychowawczej zgodnie z zaleceniami dyrektora szkoły;
 - 7) opracowywanie i realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego swojego oddziału;
 - 8) analizowanie i ocenianie efektów pracy wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej;
 - 9) dwa razy w roku, w trakcie klasyfikacji, informowanie o realizacji zadań wychowawczych swojego oddziału.
2. Wychowawca oddziału ściśle współpracuje z dyrektorem szkoły, pedagogiem szkolnym, psychologiem, nauczycielami przedmiotów uczących w danym oddziale i rodzicami uczniów.

§ 18.

Wychowawca jest odpowiedzialny za właściwe, zgodne z przepisami i terminowe wykonywanie obowiązków określonych w zakresie czynności, a w szczególności:

1. prawidłowe i terminowe wypełnianie dokumentacji: dzienników, arkuszy ocen, świadectw szkolnych itp.;
2. prowadzenie ewidencji zwolnień lekarskich i innej dokumentacji uczniowskiej, w tym jej aktualizowanie;
3. podsumowywanie i kontrolę frekwencji tygodniowej i miesięcznej;

4. informowanie rodziców ucznia, o postępach i osiągnięciach szkolnych wychowanków oraz o ewentualnych zagrożeniach;
5. efektywne podejmowanie działań i osiąganie wysokich wyników w pracy, przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy;
6. wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora, dotyczących jego wychowanków;
7. stworzenie odpowiednich warunków zapewniających bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w wycieczkach, imprezach i spotkaniach organizowanych poza szkołą; nadzorowanie przestrzegania przez wszystkich uczestników obowiązujących zasad oraz bezpieczeństwa i higieny.

Rozdział 2

Nauczyciele specjaliści

§ 19

Do zadań nauczyciela pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego i psychologa należy:

- 1) indywidualna opieka pedagogiczna i psychologiczna nad uczniami i rodzinami wymagającymi jej;
- 2) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych;
- 3) udzielanie porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych;
- 4) udzielanie rodzicom i nauczycielom porad ułatwiających rozwiązywanie trudnych problemów wychowawczych i rodzinnych;
- 5) koordynowanie działań mających na celu udzielanie uczniom pomocy materialnej przez ośrodki pomocy społecznej i inne instytucje świadczące ten rodzaj wspierania rodziny;
- 6) koordynowanie pomocy przez instytucje społeczne, administracyjne i inne placówki świadczące pomoc społeczną;
- 7) prowadzenie badań i działań diagnostycznych w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron ucznia;
- 8) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów związanych z etapem rozwojowym uczniów;
- 9) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 10) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 11) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 12) prowadzenie warsztatów i innych form pracy z uczniami celem wspierania działań wychowawczych nauczycieli.

§ 20.

Do zadań logopedy należy w szczególności:

1. diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
2. prowadzenie zajęć logopedycznych z uczniami, u których stwierdzono zaburzenia rozwoju mowy;
3. współpraca z rodzicami w zakresie porad i konsultacji dotyczących prowadzenia ćwiczeń z dzieckiem z zaburzeniami rozwoju mowy;
4. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;

5. wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 21.

Do zadań doradcy zawodowego należy:

1. systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe, pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
2. gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych oraz zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
3. prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
4. koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
5. współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnianiu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
6. wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 22.

Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

1. prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
2. prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
3. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
4. wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 23.

Wszyscy nauczyciele specjaliści przygotowują, w każdym roku szkolnym, plan swojej pracy i przedstawiają do akceptacji dyrektorowi szkoły.

Rozdział 4

Kierownik świetlicy

§ 24.

Do zadań kierownika świetlicy należy:

- 1) współpraca z dyrektorem i wicedyrektorami zespołu i szkół w opracowaniu planów pracy szkół;
- 2) planowanie i organizowanie pracy opiekuńczo-wychowawczej i dydaktycznej świetlicy;
- 3) dbanie o bezpieczne i higieniczne warunki pracy świetlicy zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
- 4) wypracowanie zasad współpracy świetlicy z rodzicami wychowanków;
- 5) inspirowanie, ukierunkowywanie i koordynowanie działalności wychowawców w ramach zespołu wychowawców świetlicy;
- 6) stała i efektywna współpraca z zespołem ds. edukacji wczesnoszkolnej oraz z zespołem pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) wspieranie i inspirowanie wychowawców świetlicy w ich doskonaleniu zawodowym;
- 8) opracowywanie planu nadzoru pedagogicznego świetlicy na dany rok szkolny zgodnie z koncepcją nadzoru dla Zespołu Szkół nr 74;
- 9) opracowywanie problematyki obserwacyjnej na dany rok szkolny;

- 10) obserwacja zajęć wychowawców w grupach i omawianie oraz dokumentowanie przeprowadzonych obserwacji;
- 11) opracowywanie planu pracy świetlicy na dany rok szkolny na podstawie wyników prowadzonego nadzoru pedagogicznego, wniosków z prowadzonego nadzoru, sprawozdań itp.;
- 12) opracowanie po konsultacjach z wychowawcami tygodniowego rozkładu zajęć, ramowego planu dnia, oferty zajęć na dany rok szkolny z uwzględnieniem zainteresowań uczniów i oczekiwań rodziców;
- 13) ustalenie, opracowanie i przydzielenie poszczególnym pracownikom zakresu ich zadań i odpowiedzialności;
- 14) kontrolowanie prawidłowości prowadzenia przez wychowawców obowiązującej dokumentacji;
- 15) harmonijna współpraca z wychowawcami świetlicy, dbanie o przyjemną atmosferę wśród pracowników;
- 16) czuwanie nad zdrowiem, życiem i bezpieczeństwem wychowanków
- 17) realizacja zadań wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego we współpracy z dyrektorem, wicedyrektorem i przewodniczącym zespołu zadaniowego;
- 18) czuwanie nad zaopatrzeniem i wyposażeniem w odpowiedni sprzęt, materiały i pomoce naukowe do prowadzenia zajęć;
- 19) przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych;
- 20) wykonywanie innych czynności wynikających z organizacji pracy szkoły.

Rozdział 5

Wychowawca świetlicy

§ 25.

Do zadań wychowawcy świetlicy należy:

- 1) diagnozowanie potrzeb wychowanków i ich problemów;
- 2) diagnozowanie warunków życia i nauki swoich wychowanków;
- 3) planowanie i organizowanie pracy opiekuńczo-wychowawczej i dydaktycznej w korelacji z planem pracy szkoły, planem pracy świetlicy i potrzebami środowiska;
- 4) monitorowanie i diagnozowanie stopnia realizacji własnych planów pracy;
- 5) prawidłowa realizacja zadań opiekuńczo-wychowawczych świetlicy;
- 6) dbanie o bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w świetlicy;
- 7) ustalenie i przestrzeganie dyżurów w stołówce szkolnej;
- 8) dbanie o atrakcyjność oferty zajęć świetlicowych;
- 9) stymulowanie i rozwijanie różnorodnych form aktywności dzieci;
- 10) organizowanie zajęć rekreacyjno-sportowych i wycieczek;
- 11) systematyczna diagnoza zachowań uczniów, ze szczególnym zwróceniem uwagi na uczniów z problemami w nauce i zachowaniu;
- 12) organizowanie pomocy dzieciom z problemami w nauce;
- 13) bieżące informowanie rodziców (opiekunów) o zachowaniu dzieci;
- 14) efektywna współpraca z rodzicami dzieci, zachęcanie i inspirowanie rodziców do twórczej współpracy ze szkołą;
- 15) udział w spotkaniach z rodzicami poszczególnych klas (według potrzeb);
- 16) współpraca ze szkolnym zespołem ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zespołem ds. edukacji wczesnoszkolnej i zespołem ds. nauczania klas IV-VIII;
- 17) dbanie o estetykę przestrzeni świetlicy szkolnej.

Rozdział 6

Wicedyrektor Zespołu

§ 26.

1. Do zadań wicedyrektora zespołu należy:
 - 1) sprawowanie opieki merytorycznej nad uczniami w zakresie przedmiotów ogólnokształcących;
 - 2) organizacja pracy nauczycieli;
 - 3) zapewnienie warunków harmonijnej współpracy i integracji placówek wchodzących w skład Zespołu Szkół;
 - 4) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad pracą nauczycieli, a w szczególności:
 - a) współpraca z dyrektorem Zespołu Szkół, wicedyrektorem do spraw artystycznych Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I st. wchodzącej w skład Zespołu Szkół i kierownikiem świetlicy w zakresie tworzenia planów pracy placówek ,
 - b) diagnozowanie realizacji planu pracy,
 - c) opracowywanie planu nadzoru pedagogicznego zgodnie z koncepcją nadzoru dla Zespołu Szkół ,
 - d) opracowywanie problematyki obserwacji na dany rok szkolny,
 - e) obserwacja zajęć edukacyjnych i wychowawczych, w tym zajęć indywidualnych, dodatkowych oraz spotkań z rodzicami,
 - f) kontrola obowiązującej dokumentacji (dzienniki szkolne, arkusze ocen, plan pracy, karty informacyjne itp.),
 - g) analiza udziału i osiągnięć uczniów w konkursach,
 - h) monitorowanie wdrażania i realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - i) opieka nad zespołami nauczycielskimi,
 - j) instruktaż dla nauczycieli po obserwacji,
 - k) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących,
 - l) sporządzanie zestawień godzin ponadwymiarowych nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących;
 - 5) opracowanie arkusza organizacyjnego;
 - 6) koordynowanie współpracy pomiędzy nauczycielami przedmiotów artystycznych i ogólnokształcących;
 - 7) zapewnienie warunków twórczej współpracy pomiędzy nauczycielami a rodzicami;
 - 8) współpraca ze stowarzyszeniami i instytucjami wspomagającymi rozwój dzieci i młodzieży;
 - 9) podejmowanie działań związanych z animacją kulturalną środowiska lokalnego;
 - 10) troska o właściwe wyposażenie placówki w pomoce naukowe;
 - 11) podczas nieobecności dyrektora szkoły kierowanie pracą placówki i kontrola pracy wszystkich jego pracowników.
2. Wicedyrektor odpowiada za następującą dokumentację:
 - 1) plan nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny;
 - 2) dokumentacja prowadzonego nadzoru;
 - 3) plan przedsięwzięć placówki;
 - 4) plany pracy zespołów;
 - 5) dziennik zastępstw;
 - 6) sprawozdania z prowadzonej działalności , w tym analizy, diagnozy, ankiety itp.

Rozdział 7

Wicedyrektor ds. artystycznych w Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej I stopnia

§ 27.

1. Wicedyrektor ds. artystycznych kieruje pracą i organizacją Szkoły w zakresie kształcenia artystycznego.
2. Do jego zadań należy:
 - 1) organizacja pracy nauczycieli przedmiotów artystycznych, jej monitorowanie i diagnozowanie oraz sprawowanie nadzoru pedagogicznego poprzez:
 - a) opracowywanie planu pracy Szkoły na dany rok szkolny (zgodnie z kalendarzem Zespołu Szkół nr 74 i założeniami Zespołu ds. promocji szkoły);
 - b) prowadzenie dokumentacji pracy Szkoły;
 - c) opracowywanie rocznych sprawozdań z pracy Szkoły i przedstawianie ich na końcowym plenarnym zebraniu Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 74;
 - d) opracowywanie arkusza organizacyjnego dla Szkoły we współpracy z Dyrekcją Zespołu Szkół nr 74;
 - e) opracowanie planu nadzoru pedagogicznego dla Szkoły w zakresie przedmiotów artystycznych, w tym badania wyników nauczania, zgodnie z koncepcją nadzoru dla Zespołu Szkół nr 74,
 - f) opracowanie problematyki obserwacji w Zespole Szkół na dany rok szkolny oraz obserwacja artystycznych zajęć edukacyjnych i wychowawczych, w tym zajęć indywidualnych, dodatkowych oraz spotkań z rodzicami,
 - g) instruktaż po obserwacji dla nauczycieli przedmiotów artystycznych,
 - h) przygotowywanie projektów oceny pracy nauczycieli przedmiotów artystycznych Szkoły
 - i) współpraca z Dyrekcją ZS nr 74 i kierownikiem świetlicy w zakresie tworzenia planów pracy Szkoły i pozostałych placówek, wchodzących w skład Zespołu Szkół nr 74,
 - j) monitorowanie realizacji planów pracy Szkoły,
 - k) kontrola obowiązującej dokumentacji szkolnej (dzienniki zajęć, arkusze ocen, plany pracy, itp.),
 - l) systematyczne badanie i analiza wyników nauczania przedmiotów artystycznych monitorowanie realizacji standardów nauczania przedmiotów artystycznych, opracowanie narzędzi prowadzonych badań (ankiety, diagnozy itp.), analiza badań i opracowywanie wniosków,
 - m) analiza udziału i osiągnięć uczniów Szkoły w przesłuchaniach i konkursach wewnętrznych i zewnętrznych,
 - n) opracowanie we współpracy z zespołem nauczycieli Szkoły planu koncertów i audycji i innych przedsięwzięć artystycznych, jak również planów przesłuchań i egzaminów promocyjnych, oraz nadzór nad ich organizacją,
 - o) występowanie z wnioskami do Dyrektora Zespołu Szkół nr 74 w sprawach dodatków motywacyjnych, nagród, wyróżnień i kar dla nauczycieli artystycznych Szkoły,
 - p) nadzór nad funkcjonowaniem zasad wewnątrzszkolnego oceniania uczniów w zakresie przedmiotów artystycznych,
 - q) nadzór nad zgodnym z przepisami przeprowadzaniem śródrocznej i rocznej klasyfikacji z przedmiotów artystycznych i przekazywanie jej wyników Dyrektorowi Zespołu Szkół nr 74,
 - r) planowanie i organizacja rekrutacji do Szkoły,
 - s) wspieranie i inspirowanie nauczycieli przedmiotów artystycznych Szkoły w poszukiwaniu nowych rozwiązań edukacyjno – wychowawczych,
 - t) tworzenie atmosfery sprzyjającej twórczej i harmonijnej współpracy pomiędzy zespołem nauczycieli przedmiotów artystycznych Szkoły,
 - u) nadzór nad sprawnym przepływem informacji pomiędzy nauczycielami przedmiotów artystycznych Szkoły

- 2) Zapewnienie harmonijnej współpracy i integracji Szkoły z pozostałymi placówkami wchodzącymi w skład Zespołu Szkół nr 74.
 - 3) Koordynowanie współpracy pomiędzy nauczycielami przedmiotów artystycznych i ogólnokształcących w Szkole.
 - 4) Zapewnienie warunków twórczej współpracy pomiędzy nauczycielami przedmiotów artystycznych a rodzicami uczniów.
 - 5) Nadzór nad systematycznym informowaniem rodziców o postępach uczniów w nauce i zachowaniu.
 - 6) Współpraca ze szkolnym Zespołem pomocy psychologiczno-pedagogicznej, m. in. w zakresie indywidualizacji nauczania.
 - 7) Współpraca z przewodniczącymi innych zespołów zadaniowych w sprawach, dotyczących organizacji kształcenia muzycznego, ujednolicenia oddziaływań edukacyjno-wychowawczych oraz organizacji pracy nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących zgodnie z terminarzem Szkoły
 - 8) W przypadku nieobecności Dyrektora szkoły reprezentowanie szkoły na zewnątrz.
 - 9) Współpraca ze szkołami artystycznymi, stowarzyszeniami oraz instytucjami wspomagającymi rozwój artystyczny dzieci i młodzieży, jak również podejmowanie działań związanych z animacją kulturalną środowiska lokalnego.
 - 10) Troska o właściwe wyposażenie szkoły w pomoce naukowe oraz stan instrumentarium, będącego własnością szkoły.
 - 11) Organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli przedmiotów artystycznych,
 - 12) Ustalanie zestawu programów nauczania i zestawu podręczników dla zajęć edukacyjnych artystycznych dla Szkoły na dany etap edukacji.
3. Obowiązująca dokumentacja:
- 1) Plan nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny;
 - 2) Dokumentacja prowadzonego nadzoru;
 - 3) Plan przedsięwzięć placówki na dany rok szkolny;
 - 4) Plan pracy Zespołu ds. artystycznych;
 - 5) Sprawozdania z prowadzonej działalności, w tym analizy, diagnozy, ankiety itp.

Rozdział 8

Pracownicy obsługi i administracji

§ 28.

1. W szkole zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi. Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania szkoły, jako instytucji publicznej oraz utrzymanie obiektu, a także jego otoczenia w czystości i porządku
2. Pracownicy obsługi oraz administracji są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.
3. Do podstawowych obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności:
 - 1) przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;
 - 2) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
 - 3) sumienne, sprawne i bezstronne wykonywanie zadań;
 - 4) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
 - 5) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
 - 6) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z uczniami, rodzicami, zwierzchnikami, podwładnymi i współpracownikami;

- 7) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania;
 - 8) złożenie oświadczenia przez pracowników na stanowiskach urzędniczych o prowadzeniu działalności gospodarczej, zgodnie z wymogami ustawy.
4. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych oraz ich szczegółowe zadania ustala dyrektor szkoły.

Rozdział 6

Uczniowie i wychowankowie Zespołu

§29

1. Zasady rekrutacji wychowanków i uczniów określają statuty szkoły.
2. Prawa i obowiązki uczniów określają wskazane w ust. 1 statuty.

DZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30.

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
2. Statut jest dostępny w sekretariacie, bibliotece i na stronie internetowej szkoły. Jest udostępniany w szkole wszystkim zainteresowanym osobom.
3. Nowelizacja statutu następuje w drodze uchwały .
4. Organem kompetentnym do wprowadzania zmian w statucie jest Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół nr 74 w Warszawie.
5. Wszystkie inne zasady funkcjonowania szkoły nieujęte w statucie są uregulowane odrębnymi przepisami.
6. Statut wchodzi w życie z dniem 18 września 2023 r.