

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 254
im. Generała Franciszka Żymirskiego
w Zespole Szkół Nr 74

w Warszawie
ul. Niepołomska 26

ROZDZIAŁ – I

Ogólne informacje o Szkole

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi : Szkoła Podstawowa Nr 254 im. Generała Franciszka Żymirskiego w Warszawie
2. Siedziba Szkoły mieści się w Warszawie przy ul. Niepołomickiej 26.
3. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Nr 74 w Warszawie przy ul. Niepołomickiej 26.
4. Organem prowadzącym szkołę jest m.st. Warszawa.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Warszawie.
6. Obsługę finansowo – administracyjną prowadzi Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty.
7. Szkoła w rozumieniu ustawy jest szkołą publiczną.
8. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu tj. Zespół Szkół Nr 74 – Szkoła Podstawowa Nr 254 im. Generała Franciszka Żymirskiego w Warszawie przy ul. Niepołomickiej 26. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót.
9. a) Czas trwania pełnego cyklu kształcenia w Szkole Podstawowej Nr 254 zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania trwa – 6 lat z podziałem na 2 etapy edukacyjne:
 - I etap – klasy 1 – 3
 - II etap – klasy 4 – 6b) W szkole mogą być tworzone także oddziały przedszkolne.
10. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał obejmujący :
 - przyjęcie klas pierwszych w poczet społeczności uczniowskiej
 - ślubowanie uczniów klas pierwszych
 - ślubowanie absolwentów
 - pożegnanie absolwentów
 - święto szkoły
 - jubileusze

§ 1a

1. Na terenie Szkoły uczniów obowiązuje noszenie jednolitego stroju szkolnego.
- 2a. Codzienny jednolity strój szkolny składa się z : koszulki polo z dzianiny, z krótkim rękawem w kolorze białym i swetra z dzianiny w kolorze niebieskim, rozpinanego na suwak z rozróżnieniem fasonu dla chłopców i dziewcząt. Dopuszcza się możliwość noszenia kamizelki w kolorze niebieskim.
- 2b. Galowy jednolity strój szkolny składa się z : codziennego jednolitego stroju szkolnego z wyłączeniem kamizelki, uzupełnionego o : dla dziewcząt spódnico – spodnie do kolan w granatowo niebiesko – czerwono – żółtą kratę, dla chłopców spodni klasycznych w kant w kolorze grafitowym.

ROZDZIAŁ - II

Cele i zadania Szkoły

§ 2

1. Działalność Szkoły oraz działalność jej organów i organizacji szkolnych prowadzona jest zgodnie z zasadami kształcenia i wychowania zawartymi w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz zgodnie z ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych, a także Konwencji Praw Dziecka.
2. Celem Szkoły jest m. in. :
 - dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia
 - harmonijna realizacja zadań w zakresie: nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania
 - zapewnienie uczniom jawnej i obiektywnej oceny umiejętności, oceny postępów w nauce i oceny zachowania wynikającej z jasno określonych wymagań i zasad oceniania, klasyfikowania i promowania zawartych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania, stanowiącym **załącznik Nr 1** do niniejszego statutu
 - przygotowanie uczniów do kontynuowania nauki w gimnazjum
 - rozwijanie umiejętności planowania, organizowania własnej nauki oraz umiejętności samooceny
 - wspomaganie wychowawczej roli rodziny
 - kształtowanie umiejętności rozpoznawania wartości etycznych, umiejętności współdziałania, współtworzenia i samodoskonalenia
 - zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i wychowania
 - rozwijanie w uczniach poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego i dziedzictwa innych narodów
 - rozwijanie i kształtowanie świadomości intelektualnej
 - rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych
 - systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów
 - realizowanie programu wychowawczego oraz programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb środowiska, stanowiącego **załącznik Nr 2** do niniejszego statutu
 - prowadzenie działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci zagrożonych uzależnieniem od środków odurzających lub substancji psychotropowych
3. W Szkole mogą działać z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
- 3a. Podjęcie działalności w Szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 3 wymaga uzyskania zgody Dyrektora Zespołu Szkół Nr 74, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Zespołu Szkół Nr 74 i Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 254

§ 3

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami, m. in. poprzez :
 - wspomaganie procesu adaptacji uczniów klas pierwszych, zgodnie z procedurą stanowiącą **załącznik Nr 3** do niniejszego statutu
 - badanie i diagnozowanie zainteresowań i potrzeb edukacyjnych uczniów
 - diagnozę potrzeb środowiskowych i wychowawczych, zgodnie z procedurą rozpoznawania środowiska ucznia stanowiącą **załącznik Nr 4** do niniejszego statutu.
 - opiekę psychologiczno – pedagogiczną
 - badanie wyników nauczania
 - umożliwienie prezentacji osiągnięć
 - prowadzenie zajęć wyrównawczych i specjalistycznych na podstawie diagnozy dokonanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną oraz szkolny Zespół Pomocy Psychologiczno – pedagogicznej, w miarę posiadanych środków finansowych zagwarantowanych przez organ prowadzący lub posiadanych przez Szkołę
 - realizowanie programów autorskich i własnych zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną i wprowadzonych do szkolnego zestawu programów nauczania
 - umożliwienie spożywania posiłków
 - prowadzenie świetlicy szkolnej
 - organizację bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w szkole, w tym bezpiecznego dostępu do Internetu
2. W przypadku uczniów wybitnie uzdolnionych Szkoła dopuszcza na podstawie odrębnych przepisów możliwość realizowania indywidualnego toku nauczania.
3. Za zgodą organu prowadzącego Szkoła organizuje dla uczniów dodatkowe i pozalekcyjne zajęcia bezpłatne, a na życzenie rodziców inne zajęcia pozalekcyjne opłacone przez rodziców (opiekunów dziecka).
4. Za zgodą organu prowadzącego Szkoła może zwiększyć ilość godzin danych zajęć edukacyjnych, jeżeli wymaga tego opracowany program nauczania.
5. Uczniom z trudnościami w nauce Szkoła zapewnia:
 - diagnozowanie trudności w nauce przez psychologa i pedagoga szkolnego
 - możliwość korzystania z zajęć reedukacyjnych, wyrównawczych i logopedycznych
 - kierowanie uczniów na badania specjalistyczne do rejonowej poradni psychologiczno -pedagogicznej
 - organizowanie uczniom chorym, z orzeczeniami lekarskimi i orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej, na podstawie skierowania i zgodnie z odrębnymi przepisami nauczania indywidualnego.
 - możliwość tworzenia klas integracyjnych, wyrównawczych, zgodnie z odrębnymi przepisami
 - organizację warunków sprawdzianu po szkole podstawowej zgodnie ze wskazaniem poradni psychologiczno – pedagogicznej i przepisami Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Warszawie
6. Uczniom z problemami wychowawczymi Szkoła oferuje:
 - wsparcie ze strony szkolnego Zespołu Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej
 - w zależności od potrzeb uczniów realizację programów profilaktycznych i integracyjnych
 - zajęcia psychologiczno – edukacyjne
 - zajęcia w grupach terapeutycznych
7. a) aby zapewnić wsparcie uczniom, którym z przyczyn rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła wnioskuje do organu prowadzącego, OPS, TPD, Rady Zespołu Szkół Nr 74 i innych organizacji o:
 - bezpłatne obiady

- fundusze na zakup niezbędnej odzieży, podręczników, przyborów szkolnych
 - zapomogi w wypadku zdarzeń losowych
 - częściową refundację kosztów wypoczynku zimowego lub letniego
 - częściowe pokrycie kosztów wycieczek, „zielonej szkoły” lub wyjazdów integracyjnych
- b) w celu ustalenia listy uczniów potrzebujących pomocy szkolny Zespół Pomocy Psychologicznej i Pedagogicznej zbiera i aktualizuje informacje od wychowawców poszczególnych klas
8. Szkoła kontroluje systematyczną realizację obowiązku szkolnego przez uczniów w oparciu o procedurę stanowiącą **załącznik Nr 5** do niniejszego statutu, a przede wszystkim poprzez :
- regularną kontrolę obecności uczniów
 - współpracę z rodzicami lub opiekunami prawnymi wychowanków w zakresie realizowania obowiązku szkolnego
 - analizę przyczyn absencji i jej wpływ na wyniki w nauce
 - zapobieganie zjawisku wagarowania
 - współpracę z organem prowadzącym w zakresie egzekwowania realizacji obowiązku szkolnego
9. Za kontrolę systematyczności realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów odpowiedzialny jest wychowawca danej klasy
10. Rodzicom uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym Szkoła umożliwia:
- konsultacje z pedagogiem i psychologiem szkolnym
 - na życzenie spotkania ze specjalistami świadczącymi pomoc w tym zakresie m.in. ze specjalistą ds. nieletnich, rejonowym kuratorem sądowym lub społecznym
 - korzystanie ze zbiorów biblioteki szkolnej, szczególnie w zakresie rozpoznawania istniejących zagrożeń i zapobiegania im.
 - poradnictwo wychowawcze
 - poradnictwo w zakresie zapobiegania uzależnieniom od substancji psychotropowych i środków odurzających
 - współuczestnictwo w realizowanych programach profilaktycznych i integracyjnych
11. Inicjatorem i koordynatorem działań podejmowanych przez Szkołę, a wspierających proces rozwoju i kształcenia uczniów jest nauczyciel i wychowawca

§ 4

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu oraz uczestnictwa w zajęciach przez nią organizowanych, w tym również w zajęciach organizowanych poza jej obiektem
- a) w tygodniowym planie zajęć dydaktyczno – wychowawczych w miarę posiadanych warunków lokalowych i zgodnie ze specyfiką realizowanych programów nauczania uwzględnia się :
 - równomierne obciążenie zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia
 - różnicowanie zajęć w każdym dniu
 - nie łączenie w kilkunastogodzinne bloki zajęć tego samego przedmiotu
 - b) wszelkie zajęcia organizowane przez szkołę są prowadzone pod nadzorem osoby upoważnionej, dotyczy to także zawodów sportowych organizowanych przez placówkę
 - c) w czasie przerw międzylekcyjnych uczniów nadzoruje nauczyciel pełniący na danej przerwie dyżur w/dł. opracowanego harmonogramu
 - d) jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne uczniom umożliwia się przebywanie w czasie przerw na boisku i wybiegu szkolnym, również pod opieką dyżurującego nauczyciela

- e) pomieszczenia lub inne miejsca, w których odbywają się zajęcia oraz ich wyposażenie muszą być całkowicie bezpieczne dla wychowanków. Jeżeli stwarzają one zagrożenie dla bezpieczeństwa, niedopuszczalne jest rozpoczęcie zajęć lub ich prowadzenie
 - f) pomieszczenie, w którym odbywają się zajęcia musi być wietrzone w czasie każdej przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć
 - g) nauczyciele wychowania fizycznego i nauczyciele prowadzący inne zajęcia ruchowe mają obowiązek kontroli stanu technicznego urządzeń i sprzętu sportowego przed każdymi zajęciami
 - h) w wycieczkach, imprezach, zajęciach organizowanych poza terenem szkoły uczniowie uczestniczą za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych, wyrażoną na piśmie
 - i) wycieczki, imprezy, zajęcia organizowane poza terenem szkoły mogą odbywać się tylko za wiedzą i zgodą Dyrektora lub Wicedyrektora szkoły, po uprzednim zaplanowaniu ich w klasowych programach wychowawczych i przygotowaniu wymaganej dokumentacji
 - j) na wyjazd za granicę Dyrektor Szkoły wyraża zgodę po uprzednim zawiadomieniu Mazowieckiego Kuratora Oświaty i organu prowadzącego w terminie określonym odrębnymi przepisami
 - k) przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza teren szkoły liczba opiekunów wynosi co najmniej jedną osobę na grupę do 15 uczniów
 - l) w wycieczkach turystyczno – krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie. Dotyczy to również organizacji zawodów sportowych i zajęć wychowania fizycznego
2. Szczegółowe zasady postępowania w razie wypadku osób pozostających pod opieką szkoły określa odrębny regulamin stanowiący **załącznik Nr 6** do niniejszego statutu.
 3. Postępowanie nauczycieli w sytuacji wystąpienia na terenie placówki zachowań problemowych określają odrębne procedury stanowiące **załącznik Nr 7** do niniejszego statutu.
 4. Szczegółowe rozwiązania przeciwdziałające przemoc i agresji wśród uczniów zawierają procedury stanowiące **załącznik Nr 8** do niniejszego statutu.

§ 5

Pomoc materialna dla uczniów

1. Pomoc materialna dla uczniów ma charakter socjalny lub motywacyjny.
2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są :
 - a) stypendium szkolne
 - b) zasiłek szkolny
3. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uchwała Rada m. st. Warszawy.
4. Świadczeniem pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym jest stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe.
5. Szczegółowe zasady przyznawania stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe określa regulamin stanowiący **załącznik Nr 9** do niniejszego statutu.
6. Uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

Rozdział 3

Organy Szkoły

§ 6

1. Organami Szkoły są:
 - Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 254, który jest jednocześnie Dyrektorem Zespołu Szkół Nr 74
 - Rada Pedagogiczna, wchodząca w skład Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Nr 74
 - Samorząd Uczniowski wchodzący w skład Samorządu Uczniowskiego Zespołu Szkół Nr 74
 - Rada Rodziców
2. Organy Szkoły uchwalają regulaminy swojej działalności zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Regulaminy organów Szkoły nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Regulaminy Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców stanowią kolejno **załączniki Nr 10, 11, 12** do niniejszego statutu.
5. Rada Szkoły jest Radą Zespołu Szkół Nr 74, w skład której wchodzi: przedstawiciele rodziców, nauczycieli Szkoły Podstawowej Nr 254, Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia i Gimnazjum Nr 127 oraz przedstawiciele uczniów Gimnazjum Nr 127. Kompetencje Rady Zespołu Szkół Nr 74 oraz regulamin jej działania szczegółowo określa Statut Zespołu Szkół Nr 74
6. Wicedyrektor Szkoły Podstawowej Nr 254 jest jednocześnie Wicedyrektorem Zespołu Szkół Nr 74, a zakres jego obowiązków określa **załącznik Nr 13** do niniejszego statutu.

§ 7

Kompetencje poszczególnych organów Szkoły

1. **Dyrektor :**
 - kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Szkoły Podstawowej
 - sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli i wychowawców
 - przewodniczy Radzie Pedagogicznej
 - jest przewodniczącym szkolnej komisji egzaminacyjnej i odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu po szóstej klasie szkoły podstawowej
 - realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym, niezgodne wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący.
 - powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje ze stanowiska po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, Rady Pedagogicznej, Rady Zespołu Szkół Nr 74
 - zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami
 - przyznaje nagrody i wymierza kary nauczycielom i innym pracownikom Szkoły
 - występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Nr 74 w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły
 - opracowuje arkusz organizacyjny
 - dba o powierzone mienie
 - wydaje polecenia służbowe
 - dokonuje oceny pracy nauczycieli
 - prowadzi sprawy związane z awansem nauczycieli

- kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego
- reprezentuje placówkę na zewnątrz
- współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Zespołu Szkół Nr 74, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim
- rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami
- przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów
- podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami
- prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami
- realizuje pozostałe zadania wynikające z Karty Nauczyciela
- wydaje decyzje administracyjne w zakresie swoich kompetencji
- dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Zespołu Szkół Nr 74
- współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych
- stwarza warunki do działania w Szkole : wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich
- podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie Szkoły
- zakres obowiązków Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 254 określa **załącznik Nr 14** do niniejszego statutu

2. Rada Pedagogiczna :

Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej Nr 254 w Warszawie przy ul. Niepołomskiej 26 jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Wraz z Radą Pedagogiczną Gimnazjum Nr 127 i Radą Pedagogiczną OSM I stopnia wchodzi w skład Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Nr 74.

W skład Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 254 wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane, uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ członków rady, którzy są zobowiązani do nie ujawniania spraw, będących przedmiotem rady.

Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej Nr 254

a) podejmuje uchwały w sprawie :

- zatwierdzenia planów pracy Szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Zespołu Szkół Nr 74
- wyników klasyfikacji i promocji uczniów
- innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Zespołu Szkół Nr 74
- ustalenia organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli
- szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców

b) opiniuje :

- organizację pracy Szkoły oraz tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
- projekt finansowy Szkoły
- wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
- propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych

W ramach funkcjonowania w Radzie Pedagogicznej Zespołu Szkół Nr 74 wykonuje następujące zadania :

- występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji Dyrektora
- przygotowuje zmiany do Statutu Szkoły Podstawowej Nr 254 i przedstawia do uchwalenia Radzie Zespołu Szkół Nr 74

3. **Samorząd Uczniowski :**

W szkole działa Samorząd Uczniowski. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Samorząd Szkoły Podstawowej Nr 254 wchodzi w skład Samorządu Zespołu Szkół Nr 74. Regulamin samorządu jest uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły. Opiekę nad Samorządem sprawuje Zespół Nauczycieli Opiekunów Zespołu Szkół Nr 74. Samorząd może przedstawiać Radzie Zespołu Szkół Nr 74, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami
- b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu
- c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań
- d) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej
- e) prawo uchwalania regulaminu ucznia
- f) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem
- g) prawo wyboru nauczycieli pełniących funkcje opiekunów Samorządu
- h) prawo do uczestniczenia w posiedzeniach Rady Pedagogicznej
- i) wybór Rzecznika Praw Ucznia, który jest jednocześnie Rzecznikiem Praw Ucznia Zespołu Szkół Nr 74. Zakres obowiązków Rzecznika Praw Ucznia określa **załącznik Nr 15** do niniejszego statutu

4. **Rada Rodziców :**

Rada Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 254 reprezentuje ogół rodziców uczniów. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego szkołę o raz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

Rada Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 254 :

- a) podejmuje w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwały w sprawie :
 - programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli
 - programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców
- b) opiniuje :
 - program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia i wychowania Szkoły Podstawowej Nr 254

- projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły

§ 8

Współdziałanie organów

1. Organy Szkoły współdziałają ze sobą, a także z organami Gimnazjum Nr 127 i organami Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I st. wchodzącymi w skład Zespołu Szkół Nr 74. Działają swobodnie, podejmują decyzję w granicach swoich kompetencji oraz przekazują informacje o podejmowanych i planowanych zadaniach podczas wspólnych zebrań, spotkań, porad.
2. Koordynatorem współdziałania organów jest Dyrektor, który:
 - zapewnia każdemu z nich możliwość autonomicznego działania w granicach jego kompetencji
 - zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami o planowanych działaniach i podjętych decyzjach
 - organizuje spotkania przedstawicieli organów Szkoły
 - rozstrzyga spory między nimi
3. Dyrektor w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa publicznego. W związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jej wychowanków.

Rozdział 4

Organizacja Szkoły

§ 9

1. Termin rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora i złożony do organu prowadzącego w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji, po zaopiniowaniu przez Kuratorium Oświaty, zatwierdza organ prowadzący do 30 maja każdego roku.
3. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Zespołu Szkół Nr 74 na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Szkoły Podstawowej Nr 254 z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ucznia i nauczyciela.
4. Tygodniowy rozkład zajęć musi uwzględniać potrzeby wewnętrzne Szkoły dotyczące organizacji zastępstw za nauczycieli nieobecnych w pracy.
5. Grafiki rozkładu zajęć każdego nauczyciela powinien umożliwiać realizację doraźnych zastępstw.
6. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia edukacyjne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym, w którym godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 10

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem dla danej klasy, zawartym w szkolnym zestawie programów nauczania.
2. Oddział w Szkole nie powinien przekraczać 28 uczniów.
3. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki.
4. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
5. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
6. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 lub 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 4 i 5, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 11

1. W Szkole mogą być organizowane zajęcia nadobowiązkowe, w tym koła zainteresowań i inne zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez Dyrektora, za zgodą organu prowadzącego, zgodnie z zainteresowaniami i potrzebami uczniów, w miarę posiadanych środków finansowych.
2. Na życzenie rodziców lub opiekunów prawnych, mogą być organizowane płatne zajęcia pozalekcyjne.
3. Zasady przydziału godzin do dyspozycji dyrektora określają odrębne przepisy.
4. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, takich jak : zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.
5. W Szkole, mogą być tworzone na zasadach określonych odrębnymi przepisami inne rozwiązania programowe, organizacyjne i metodyczne, m.in. innowacje i eksperymenty pedagogiczne.
6. Warunkiem wprowadzenia nowych rozwiązań, o których owa w ust. 5 jest zachowanie zasad określonych w niniejszym statucie i wyrażenia przez organ prowadzący zgody na finansowanie podejmowanych działań.

§ 12

Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

- pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem
- pracowni komputerowej
- biblioteki z czytelnią
- świetlicy szkolnej
- sali gimnastycznej
- szatni
- stołówki
- boiska szkolnego

- pomieszczeń administracyjno -gospodarczych

§ 13

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka gromadzi i przechowuje księgozbiór, umożliwia uczniom, nauczycielom, rodzicom korzystanie z księgozbioru podręcznego oraz prowadzi zajęcia z przysposobienia czytelniczego.
3. Biblioteka tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.
4. Biblioteka organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną uczniów
5. Biblioteka szkolna jest integralną częścią Zespołu Szkół Nr 74.
6. Biblioteka funkcjonuje w oparciu o wewnętrzny regulamin
7. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza określa **załącznik Nr 16** do niniejszego statutu.

§ 14

1. Świetlica szkolna jest placówką wychowania pozalekcyjnego, przeznaczoną dla uczniów klas 0 – VI. Jej celem jest :
 - organizowanie opieki nad dziećmi przed lub po zakończeniu zajęć lekcyjnych
 - organizowanie zajęć rozszerzających zainteresowania i uzdolnienia dzieci, w tym ich umiejętności manualne
 - pomoc przy odrabianiu lekcji
 - organizowanie działalności wychowawczej i zapobiegawczej dla dzieci zagrożonych niedostosowaniem społecznym i uzależnieniem
2. Pod opieką jednego wychowawcy świetlicy nie może pozostawać więcej niż 25 uczniów.
3. Nadzór nad działalnością świetlicy sprawuje Kierownik świetlicy.
4. Kierownika świetlicy powołuje i odwołuje z funkcji Dyrektor Zespołu Szkół Nr 74 po uzyskaniu pozytywnej opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.
Zakres obowiązków Kierownika świetlicy stanowi **załącznik Nr 17** do niniejszego statutu.
5. Wychowawcy świetlicy tworzą zespół wychowawców świetlicy.
6. Zakres obowiązków wychowawcy świetlicy stanowi **załącznik Nr 18** do niniejszego statutu
7. Zespół wychowawców świetlicy opracowuje :
 - regulamin świetlicy
 - roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej

§ 15

Współpraca z rodzicami

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą we wszystkich sprawach dotyczących kształcenia i wychowania dzieci.
2. Normy współdziałania, o których mowa w ust. 1 uwzględniają prawo rodziców do :
 - znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych Szkoły

- znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania, a także przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych, a w szczególności znajomości Wewnętrzznego Systemu Oceniania
 - znajomości przepisów i zasad dotyczących przeprowadzania sprawdzianów po klasie szóstej szkoły podstawowej
 - uzyskiwania w czasie określonym przez szkołę rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce lub też trudności
 - uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci
 - składania skarg w sprawach uczniów i organizacji pracy szkoły z zachowaniem następującej kolejności procedury odwoławczej : nauczyciel, wychowawca, dyrektor, organ sprawujący nadzór pedagogiczny
3. Spotkania wychowawców i nauczycieli z rodzicami są organizowane w szkole w/dł. harmonogramu uwzględnionego w szkolnym kalendarzu. Przebieg spotkań jest protokołowany.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 16

1. Nauczyciele Szkoły Podstawowej Nr 254 są nauczycielami Zespołu Szkół Nr 74.
2. Pracownicy administracji i obsługi mogą być pracownikami każdej z placówek Zespołu Szkół Nr 74.
3. Zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi określa Statut Zespołu Szkół Nr 74
4. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 2 określają odrębne przepisy.
5. Obsługę finansową zapewnia organ prowadzący Zespół Szkół Nr 74
6. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w drodze do szkoły w placówce jest zatrudniony na zasadach określonych przez organ prowadzący kontroler przejścia pieszego.
7. Nauczyciel prowadzący pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą jest odpowiedzialny za jakość tej pracy, a także za powierzonych jego opiece uczniów.
8. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - przestrzeganie dyscypliny pracy
 - systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy
 - sprawowanie opieki nad wychowankami podczas zajęć pozalekcyjnych uroczystości i imprez organizowanych przez szkołę
 - uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy
 - przestrzeganie zapisów statutowych Szkoły Podstawowej Nr 254
 - zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie
 - usuwanie drobnych usterek, względnie zgłaszanie ich Dyrektorowi Szkoły
 - w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości przestrzeganie regulaminów tych pracowni
 - w sali gimnastycznej i na boisku sportowym używanie sprawnego sprzętu
 - na każdej lekcji kontrolowanie obecności uczniów
 - przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych

- dbanie o poprawność językową uczniów
- stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętym przez szkołę Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania
- podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych
- służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną
- wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt
- aktywne uczestniczenie w szkoleniowych posiedzeniach Rady Pedagogicznej
- stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania
- wspomaganie rozwoju ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych
- systematyczne wpajanie uczniom zasad bezpiecznego zachowania
- sumienne wykonywanie dyżurów nauczycielskich przed lekcjami i podczas przerw, zgodnie z regulaminem dyżurów stanowiącym **załącznik Nr 19** do niniejszego statutu.
- reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów
- zawiadamianie Dyrektora Szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów
- zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie Szkoły, w razie potrzeby zwracanie się o podanie celu pobytu na terenie Szkoły oraz zawiadamianie o powyższym fakcie Dyrektora Szkoły
- współpraca ze społecznymi organami szkoły i realizowanie ich postanowień
- systematyczne prowadzenie dokumentacji szkolnej
- realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora Szkoły

§ 17

1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe, zadaniowe, klasowe oraz komisje doraźne będące zespołami nauczycielskimi Szkoły Podstawowej Nr 254 lub Zespołu Szkół Nr 74.
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez Dyrektora przewodniczący.
3. Przewodniczącym zespołu klasowego jest zawsze wychowawca danej klasy.
4. Do zadań zespołów należy m.in.:
 - a) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji
 - b) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania ich osiągnięć, metod stymulowania rozwoju uczniów
 - c) opracowanie strategii wychowawczych
 - d) opiniowanie opracowanych przez nauczycieli autorskich i własnych programów nauczania
 - e) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli
5. Szczegółowe zakresy zadań przewodniczących zespołów przedmiotowych Szkoły Podstawowej Nr 254 stanowią kolejno **załączniki Nr 20 i 21** do niniejszego statutu.
6. Szczegółowe zakresy zadań przewodniczących nauczycielskich zespołów zadaniowych stanowią załączniki do Statutu Zespołu Szkół Nr 74

§ 18

1. Dyrektor Zespołu Szkół Nr 74 powierza każdy oddział Szkoły Podstawowej Nr 254 opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały cykl nauczania szkoły podstawowej.
3. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonego mu oddziału do chwili ukończenia cyklu kształcenia szkoły podstawowej, chyba, że Rada Zespołu Szkół Nr 74 złoży uzasadniony wniosek do Dyrektora Szkoły o zmianę wychowawcy, lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami Szkoły Podstawowej, a w szczególności :
 - a) systematyczna kontrola frekwencji uczniów
 - b) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia
 - c) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie
 - d) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka
 - e) tworzenie i organizowanie zespołu nauczycieli uczących w jego klasie
 - f) prowadzenie negocjacji w sprawach między uczniami, uczniami a nauczycielem przedmiotu ; w sprawach spornych nierozstrzygniętych przez wychowawcę negocjacje prowadzi Dyrektor Szkoły
5. Wychowawca w celu realizacji zadań powinien:
 - a) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków
 - b) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych
 - c) współpracować z pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz poradnią psychologiczno - pedagogiczną
 - d) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne
 - e) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych
 - f) organizować i nadzorować działalność profilaktyczną
 - g) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków
 - h) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia
 - i) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej
 - j) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępów w nauce i zachowaniu się ucznia
6. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy metodycznej i merytorycznej ze strony poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz pedagoga szkolnego.
8. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela wychowawcy pierwszego i drugiego etapu edukacyjnego stanowią kolejno **załączniki Nr 22a i 22b** do niniejszego statutu.

Rozdział 6

Uczniowie Szkoły

§ 19

1. Dziecko w wieku sześciu lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w Szkole
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko ukończy sześć lat
3. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
4. Dyrektor Zespołu Szkół Nr 74 może podjąć decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły na podstawie umotywowanego wniosku rodziców, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej.
5. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.
6. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół Nr 74, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
7. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej Dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.
8. Dyrektor Zespołu Szkół Nr 74 może przyjąć dziecko spoza obwodu, jeżeli pozwalają na to warunki organizacyjne.

§ 20

1. Prawa i obowiązki ucznia określa odrębny regulamin, zwany Kodeksem Ucznia Szkoły Podstawowej Nr 254 będący jednocześnie Kodeksem Ucznia Zespołu Szkół Nr 74 i stanowiący **załącznik Nr 23** do niniejszego statutu.
2. Uczeń szkoły podstawowej ma prawo:
 - a) do informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania
 - b) posiadać pełną wiedzę na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania
 - c) do tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej
 - d) poszanowania swej godności
 - e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów
 - f) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich
 - g) korzystania z pomocy doraźnej
 - h) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym
 - i) nietykalności osobistej i bezpiecznych warunków pobytu w szkole
 - j) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów
 - k) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach itp.
 - l) być zwolnionym przez Dyrektora Szkoły na podstawie orzeczenia lekarza specjalisty z zajęć wychowania fizycznego lub z nauki drugiego języka obcego
 - m) do egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego, zgodnie z zasadami przeprowadzania egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych określonych odrębnymi przepisami

3. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a szczególności :
- a) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych
 - b) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek szkole
 - c) zmiany obuwia w miejscu do tego wyznaczonym
 - d) unikania szkodliwych nałogów
 - e) naprawy wyrządzonych szkód materialnych
 - f) dbania o zasady kultury współżycia
 - g) dbania o honor i tradycje szkoły
 - h) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Zespołu Szkół Nr 74, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego
 - i) okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy.
 - j) przestrzegania zakazu używania telefonów komórkowych i innych prywatnych urządzeń elektronicznych podczas wszystkich zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych ; telefony komórkowe oraz inne urządzenia elektroniczne muszą być w tym czasie wyłączone (może to sprawdzić każdy nauczyciel lub wychowawca). W razie nieprzestrzegania zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych prywatnych urządzeń elektronicznych nauczyciel prowadzący zajęcia ma prawo zatrzymać aparat lub urządzenie w celu przekazania go rodzicom (lub opiekunom prawnym) ucznia.
 - k) dbania o schludny wygląd
 - l) noszenia jednolitego stroju szkolnego zgodnie z regulaminem stroju i wyglądu ucznia stanowiącym **załącznik Nr 24** do niniejszego statutu.
 - ł) każdy uczeń ma obowiązek informowania dyrekcji Szkoły lub nauczycieli, albo wychowawców lub pracowników Szkoły o zachowaniu innych uczniów, jeżeli jest ono niezgodne z obowiązującym prawem wewnątrzszkolnym
 - m) przestrzegania zakazu opuszczania terenu Szkoły w czasie trwania zajęć lekcyjnych
 - n) przybycia na zajęcia wynikające z planu mimo spóźnienia

§ 21

1. Uczeń Szkoły Podstawowej może otrzymać nagrody i wyróżnienia za :
- a) rzetelną naukę i pacę na rzecz szkoły
 - b) wzorową postawę
 - c) wybitne osiągnięcia
 - d) wytrwałe i skuteczne pokonywanie trudności w nauce (w przypadku ucznia z trudnościami w nauce)
- 1a. Nagrody przyznaje Dyrektor Zespołu Szkół Nr 74 na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Zespołu Szkół Nr 74, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
2. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:
- a) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich
 - b) pochwała Dyrektora wobec całej społeczności szkolnej
 - c) list gratulacyjny dla rodziców ucznia
 - d) dyplom dla ucznia
 - e) nagroda rzeczowa lub książkowa
 - f) bezpłatna wycieczka dla wyróżniających się uczniów
 - g) dyplom dla klasy
- 2a. Nagrody finansowane są z budżetu Szkoły oraz przez Radę Zespołu Szkół Nr 74 lub Radę Rodziców

- 2b Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami
- 2c O wyróżnieniu lub nagrodzeniu ucznia Dyrektor albo wychowawca klasy powiadamia rodziców (opiekunów)
3. Kary stosowane wobec uczniów nie mogą naruszać praw do nietykalności i godności osobistej
4. Ustala się następujące rodzaje kar :
 - a) pouczenie – rozmowa wychowawcza z uczniem
 - b) rozmowa z pedagogiem szkolnym lub psychologiem szkolnym w obecności wychowawcy klasy
 - c) upomnienie wychowawcy wobec klasy
 - d) upomnienie Dyrektora Szkoły
 - e) nagana Samorządu Uczniowskiego na forum klasy
 - f) pisemne powiadomienie rodziców (opiekunów) o nagannym zachowaniu ucznia
 - g) rozmowa z Dyrektorem Szkoły w obecności rodziców ucznia
 - h) obniżenie oceny zachowania
 - i) ograniczenie udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych w przypadku celowego i notorycznego łamania prawa wewnątrzszkolnego
 - j) przeniesienie przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty do innej szkoły podstawowej na wniosek Dyrektora Zespołu Szkół Nr 74
4. O zastosowaniu kary Dyrektor lub wychowawca powiadamia rodziców (opiekunów).
6. Wykonanie kary może ulec zawieszeniu na czas próby, nie dłużej niż trzy miesiące, jeżeli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy klasy lub Samorządu Uczniowskiego.
7. Od każdej wymierzonej kary uczeń lub rodzic (opiekun prawny) może się odwołać do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem wychowawcy, Samorządu Uczniowskiego terminie 7 dni. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rada Pedagogiczna, a jej postanowienie jest ostateczne.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 22

1. Szkoła używa następujących pieczęci :
 - a) dużej i małej pieczęci urzędowej z centralnie umieszczonym godłem Polski oraz napisem w otoczce: „Szkoła Podstawowa Nr 254 im. Gen. Franciszka Żymirskiego w Warszawie”
 - b) stempla podłużnego o treści: „Zespół Szkół Nr 74 Szkoła Podstawowa Nr 254 ul. Niepołomska 26, 04 – 256 Warszawa”
2. Regulaminy określające działalność organów Szkoły Podstawowej jak też wynikające z nich cele i zadania nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.
3. Placówka prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady gospodarki finansowej Szkoły Podstawowej określają odrębne przepisy.
5. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie Szkoły Podstawowej Nr 254 jest Rada Zespołu Szkół Nr 74.
6. Nowelizacje i wszelkie zmiany do statutu w zakresie kompetencji organu prowadzącego, określone prawem oświatowym, mogą być wprowadzone po konsultacji z organami Szkoły oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii organu prowadzącego.

7. Zmiany, o których mowa w ust. 6 i 7 następują w formie uchwały w postaci aneksu lub jednolitego tekstu.
8. Dyrektor Zespołu Szkół Nr 74 zapewnia możliwość zapoznania się z niniejszym statutem i jego ewentualnymi zmianami wszystkim nauczycielom, uczniom, rodzicom i innym pracownikom szkoły.
9. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy prawa oświatowego i prawa pracy, a w szczególności:
 - Ustawa o systemie oświaty
 - Ustawa – Karta Nauczyciela
 - Kodeks Pracy
 - Kodeks Cywilny

Spis treści

Rozdział 1	Ogólne informacje o szkole	2
Rozdział 2	Cele i zadania szkoły	3
	Pomoc materialna dla uczniów	6
Rozdział 3	Organy szkoły	7
	Kompetencje poszczególnych organów szkoły	7
	Współdziałanie organów	10
Rozdział 4	Organizacja szkoły	10
	Współpraca z rodzicami	12
Rozdział 5	Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	13
Rozdział 6	Uczniowie szkoły	16
Rozdział 7	Postanowienia końcowe	18

Załączniki:

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania (WSO)
2. Szkolny Program wychowawczy i szkolny program profilaktyki
3. Procedury procesu adaptacyjnego uczniów klas pierwszych
4. Procedura rozpoznawania środowiska ucznia
5. Procedury dotyczące spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów
6. Regulamin postępowania w razie wypadku
7. Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach występowania zachowań problemowych na terenie Zespołu Szkół Nr 74
8. Procedura systemowych rozwiązań przeciwdziałających przemocy i agresji wśród uczniów
9. Regulamin przyznawania stypendiów za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe
10. Regulamin Rady Pedagogicznej
11. Regulamin Samorządu Uczniowskiego
12. Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 254
13. Zakres obowiązków wicedyrektora
14. Zakres obowiązków dyrektora
15. Zakres obowiązków rzecznika praw ucznia
16. Zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza
17. Zakres obowiązków kierownika świetlicy
18. Zakres obowiązków wychowawcy świetlicy
19. Regulamin dyżurów nauczycieli
20. Zakres obowiązków przewodniczącego zespołu ds. nauczania zintegrowanego
21. Zakres obowiązków przewodniczącego zespołu ds. nauczania klas IV - VI
- 22 a) Zakres obowiązków wychowawcy klas I – III
- 22 b) Zakres obowiązków wychowawcy klas IV – VI
23. Regulamin rekrutacji
24. Kodeks ucznia
25. Regulamin stroju i wyglądu ucznia

Uchwały Rady Zespołu Szkół Nr 74

UCHWAŁA NR 15/2008/2009
Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Nr 74 w Warszawie
z dnia 12 września 2008 r.

w sprawie : *wprowadzenia zmian w statucie Szkoły Podstawowej Nr 254 wchodzącej w skład Zespołu Szkół Nr 74 w Warszawie*

na podstawie art. 42 ust. 1 w związku z art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje :

§ 1

W statucie Szkoły Podstawowej Nr 254 wchodzącej w skład Zespołu Szkół Nr 74 w Warszawie dokonuje się następujących zmian :

1. W rozdziale III „Organy Szkoły Podstawowej Nr 254” , w § 7 „Kompetencje poszczególnych organów szkoły”, w p. 1 „Dyrektor” po słowach „realizuje pozostałe zadania wynikające z Kraty Nauczyciela” dodaje się : **„w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych w szkole”**
2. W rozdziale III „Organy Szkoły Podstawowej Nr 254”, w § 7 „Kompetencje poszczególnych organów szkoły”, w p. 2 „Rada Pedagogiczna” ,w akapicie drugim, po wyrazie „wchodzą” dodaje się **„dyrektor i ...”**
3. W rozdziale V „Nauczyciele i inni pracownicy szkoły” § 18 p. 8 „Do obowiązków nauczyciela należy :” zapis „sprawowanie opieki nad wychowankami podczas zajęć pozalekcyjnych uroczystości i imprez organizowanych przez szkołę” otrzymuje brzmienie **„sprawowanie opieki nad wychowankami, w tym realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę”**
4. W rozdziale V „Nauczyciele i inni pracownicy szkoły” § 18 p. 8 „Do obowiązków nauczyciela należy :” po słowach „przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych” dodaje się : **„ oraz uczestniczenie w przeprowadzaniu sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.”**

§ 2

W załącznikach do statutu Szkoły Podstawowej Nr 254 wchodzącej w skład Zespołu Szkół Nr 74 w Warszawie dokonuje się następujących zmian :

1. Załącznik Nr 1 „Wewnątrzszkolny System Oceniania” otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały
2. W załączniku Nr 5 „Procedury dotyczące spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów Szkoły podstawowej Nr 254” , w części I , po p. 4 dodaje się p. 5 w brzmieniu **„ Przez niespełnienie obowiązku szkolnego, o którym mowa w p. 4 należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność ucznia w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkole podstawowej”**
3. W załączniku Nr 9 „Regulamin przyznawania stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe” w p. 2 i 3 Regulaminu wyrazy „co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania” zastępuje się wyrazami **„co najmniej dobrą ocenę zachowania”**
4. W załączniku Nr 9 „Regulamin przyznawania stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe” w p. 11 po słowach : „w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na

ten cel w budżecie szkoły” dodaje się : **„na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym rok szkolnym”**

5. W załączniku Nr 10 „Regulamin Rady Pedagogicznej” w § 4 p. 7 wyrazy „Członkowie rady” zastępuje się słowami **„ Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej”**.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Zespołu Szkół Nr 74.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Nr 74

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 15/2008/2009
Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Nr 74 w Warszawie
z dnia 12 września 2008 r.

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA (WSO) SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 254 IM. GEN. F. ŻYMIRSKIEGO W WARSZAWIE

I. PODSTAWA PRAWNA WSO

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562 z późniejszymi zmianami)

II. INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

1. WSO obejmuje :

1. **Formułowanie** przez nauczycieli **wymagań edukacyjnych** zgodnych z podstawą programową oraz standardami edukacyjnymi. Wymagania edukacyjne są to zamierzone kompetencje uczniów na poszczególnych etapach nauczania, niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć, umieć na danym etapie kształcenia.
2. **Diagnozowanie** indywidualnych **potrzeb edukacyjnych** ucznia(diagnoza wstępna).
Diagnozowanie potrzeb edukacyjnych ucznia polega na określaniu zakresu działań edukacyjnych wspierających ucznia w nauce i doskonaleniu własnego zachowania.
3. **Monitorowanie postępów** ucznia w nauce i zachowaniu polegające na obserwacji i analizie rozwoju ucznia w zdobywaniu wiedzy i umiejętności, a także jego umiejętności samodoskonalenia i samooceny.
4. **Ocenianie** bieżące, śródroczne, roczne umiejętności i wiedzy ucznia z **obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych** oraz jego zachowania.
5. Ocenianiu w WSO podlegają :
 - a) osiągnięcia edukacyjne uczniów
 - b) zachowanie uczniów
6. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programach nauczania, uwzględniających tę podstawę.
7. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych określonych w Kodeksie Ucznia.
8. Obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi są zajęcia edukacyjne ze szkolnego planu nauczania wyszczególnione w ramowym planie nauczania dla szkoły podstawowej stanowiącym załącznik do rozporządzenia MEN w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.
9. Dodatkowymi zajęciami edukacyjnymi są zajęcia edukacyjne wprowadzone do szkolnego planu nauczania, nieujęte w ramowym planie nauczania dla szkoły podstawowej.

§ 2

1. Cele WSO :

1. Informowanie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o poziomie umiejętności i wiedzy ucznia , o jego postępach w nauce i zachowaniu.
2. Motywowanie ucznia do podnoszenia poziomu swojej wiedzy, własnych umiejętności, doskonalenia własnych postaw.
3. Wspomaganie ucznia w rozpoznawaniu i rozwijaniu jego szczególnych uzdolnień oraz samodzielnym planowaniu własnego rozwoju
4. Wspomaganie nauczycieli w kontroli trafności wyboru metod i form pracy z uczniem

§ 3

1. Zasady oceniania :

1. Na początku każdego roku szkolnego wszyscy nauczyciele mają obowiązek poinformowania uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) o :
 - a) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych
 - c) liczbie ocen stanowiących podstawę do wystawienia oceny semestralnej z danych zajęć edukacyjnych (minimum 2 oceny)
 - d) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż proponowana rocznej oceny klasyfikacyjnej
 - e) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania
 - f) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż proponowana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
2. Uczniowie są informowani przez nauczycieli o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć oraz o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż proponowana rocznej oceny klasyfikacyjnej w czasie pierwszych zajęć w danym roku szkolnym. Nauczyciele potwierdzają przekazane informacje wpisem do dziennika zajęć lekcyjnych.
3. W czasie pierwszego zebrania rodzice (opiekunowie prawni) są informowani o wszystkich wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć oraz o warunkach i trybie uzyskiwania wyższych niż proponowane rocznych ocen klasyfikacyjnych. Fakt ten odnotowuje się w protokole zebrania, a rodzic (opiekun prawny) potwierdza własnoręcznym podpisem otrzymanie informacji.
4. Jeżeli rodzice (opiekunowie prawni) mają wątpliwości lub pytania dotyczące w/w informacji, wychowawca klasy ma obowiązek zwrócić się do danego nauczyciela z prośbą o ich wyjaśnienie.
5. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy ma obowiązek poinformowania uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) o :
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - b) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż proponowana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
 - c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

6. Uczniowie o powyższych zasadach oceniania zachowania są informowani w czasie pierwszych zajęć wychowawczych, przekazanie informacji wychowawca potwierdza wpisem do dziennika zajęć lekcyjnych.
7. Rodzice (opiekunowie prawni) o powyższych zasadach oceniania zachowania są informowani w czasie pierwszego zebrania, fakt ten odnotowuje się w protokole zebrania, a rodzic (opiekun prawny) potwierdza własnoręcznym podpisem otrzymanie informacji.
8. Wszystkie oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania, tj. „Karta bieżącej oceny zachowania”, wpisy w zeszytach klasowych jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym)
10. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są gromadzone w teczkach uczniowskich u wychowawcy każdej klasy i udostępniane na bieżąco uczniom, a rodzicom (opiekunom prawnym) w czasie zebrań lub w czasie spotkań indywidualnych.
11. Inna dokumentacja dotycząca oceniania, wymieniona w punkcie 9 jest udostępniana uczniom przez wychowawcę klasy na bieżąco, a rodzicom (opiekunom prawnym) w czasie zebrań lub spotkań indywidualnych.
12. W pierwszym semestrze każdego roku szkolnego (wrzesień) każdy nauczyciel przeprowadza diagnozę wstępną z danych zajęć edukacyjnych i określa poziom wiedzy i umiejętności uczniów. Diagnoza wstępna powinna być wpisana do dziennika pod symbolem D i nie stanowi oceny częściowej. Pozwala obiektywnie określić postępy ucznia w nauce oraz zaplanować działania edukacyjne mające na celu wspieranie ucznia oraz ewentualną korektę wymagań edukacyjnych.
13. W procesie edukacyjnym i przy ustalaniu oceny rocznej każdy nauczyciel ma obowiązek realizować zasadę indywidualizacji nauczania i oceniania m. in. poprzez dobór programu, form i metod pracy uwzględniających możliwości uczniów.
14. W przypadku uczniów ze stwierdzonymi dysfunkcjami i problemami w nauce (opinia lub orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej) nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne do możliwości ucznia. Dostosowanie wymagań musi uwzględniać wskazania poradni w tym zakresie. Jeżeli wskazania poradni dotyczą obniżenia ogólnych wymagań z zajęć edukacyjnych, nauczyciel ma obowiązek określenia minimum wymagań koniecznych dla danego ucznia.
15. Przy ustalaniu oceny z zajęć wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
16. Badanie kompetencji uczniów i sprawdzian po szóstej klasie szkoły podstawowej nie służą ocenianiu.
17. Zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki następuje tylko i wyłącznie na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach oraz na czas określony w tej opinii. Decyzję w tej sprawie podejmuje na piśmie dyrektor szkoły po przekazaniu przez rodzica (opiekuna prawnego) opinii lekarskiej ucznia i wniosku o zwolnienie w formie pisemnej. W dokumentacji przebiegu nauczania ucznia zwolnionego z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
18. Uczeń z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową wskazaną w opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym specjalistycznej jest zwolniony z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w szkole. Decyzję w tej sprawie podejmuje na piśmie dyrektor szkoły po złożeniu przez rodzica (opiekuna prawnego) wniosku również w formie pisemnej. W dokumentacji przebiegu nauczania ucznia zwolnionego z nauki

drugiego języka obcego zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

19. Nauczyciel jest zobowiązany do systematycznego badania i oceniania postępów ucznia w nauce i zachowaniu. Informacje na ten temat przekazuje na bieżąco rodzicom (opiekunom prawnym) ucznia poprzez wpis do dzienniczka uczniowskiego. Na życzenie rodziców (pisemne oświadczenie) informacje bieżące o postępach i trudnościach ucznia mogą być przekazywane przez szkołę pocztą elektroniczną.

III OCENIANIE I KLASYFIKOWANIE

§ 4

1. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

1. Wymagania edukacyjne :

- 1.1 **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który zdobył umiejętności wykraczające poza wymagania edukacyjne zawarte w realizowanym przez szkołę programie nauczania, umie rozwiązać zadania i problemy wymagające twórczego myślenia
- 1.2 **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który potrafi zdobyte wiadomości i umiejętności zastosować w nowych dla siebie sytuacjach, rozwiązywanie problemów nie stanowi dla niego żadnych trudności, opanował technikę samodzielnego i świadomego uczenia się.
- 1.3 **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który bez żadnych trudności rozwiązuje typowe sytuacje problemowe, posługuje się świadomie swoimi wiadomościami i umiejętnościami, z powodzeniem podejmuje samodzielne próby rozwiązywania problemów w nowych dla siebie sytuacjach.
- 1.4 **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który uczeń umie wykorzystać w praktyce wiadomości i umiejętności łatwe do opanowania i stosowania w życiu codziennym do rozwiązywania typowych sytuacji problemowych.
- 1.5 **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który świadomie uczestniczy w lekcji, nie wszystkie typowe sytuacje rozwiązuje samodzielnie, ma szansę na uzupełnienie wiadomości i nabycie nowych umiejętności w danym etapie edukacyjnym
- 1.6 **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który nie posiada wiadomości i umiejętności koniecznych do świadomego korzystania z zajęć, nie potrafi rozwiązać ani przewidzieć codziennych sytuacji problemowych, co uniemożliwia mu kontynuowanie nauki na dalszym etapie.
2. W każdym roku szkolnym nauczyciele wypracowują szczegółowe kryteria oceniania, z uwzględnieniem specyfiki zajęć i zasady indywidualizacji nauczania.

§ 5

1. Ocenianie bieżące, klasyfikacja śródroczna

1. Sposoby badania i sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów

- sprawdziany diagnostyczne
- prace semestralne (język polski, matematyka)
- sprawdziany
- kartkówki
- prace domowe
- odpowiedzi ustne
- aktywność na zajęciach
- praca w grupach
- referaty
- projekty
- prace dodatkowe
- prace plastyczne
- ćwiczenia i projekty praktyczne
- ćwiczenia i projekty teoretyczne
- sprawdziany sprawnościowe
- przygotowanie do zajęć

2. Celem usprawnienia informowania o postępach ucznia przyjmuje się następującą skalę i formę oceniania bieżącego :

a) w klasach I – III stosuje się punkty w skali od 0p do 25p.

Poziomy wymagań	Punktowy sposób oceniania	Opis osiągnięć ucznia
Mistrzowski	25 p	(Jesteś mistrzem) - Uczeń opanował pełny zakres wiedzy i zdobył umiejętności wykraczające poza wymagania edukacyjne zawarte w realizowanym programie nauczania, swobodnie korzysta ze zdobytych wiadomości i umiejętności w nowych nietypowych sytuacjach. Twórczo rozwiązuje problemy.
Bardzo dobry	21 – 24 p	(Bardzo dobrze pracujesz) – Uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, opanował technikę samodzielnego uczenia się. Czasami podejmuje się rozwiązywania bardziej złożonych zadań i problemów
Rozszerzony	16 – 20 p	(Dobrze pracujesz) – Uczeń opanował wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, rozwiązuje typowe sytuacje problemowe, z powodzeniem podejmuje samodzielne próby rozwiązywania

		problemów w nowych dla siebie sytuacjach.
Podstawowy	13 – 15 p	(Bardziej się postaraj) - Uczeń opanował podstawowy zakres wiedzy i umiejętności, umie wykorzystać w praktyce wiadomości i umiejętności łatwe do opanowania i stosowania w codziennym życiu do rozwiązywania typowych sytuacji problemowych.
Konieczny	11 – 12 p	(Musisz jeszcze popracować) – Uczeń opanował niezbędne minimum podstawowych wiadomości i umiejętności, nie wszystkie typowe sytuacje rozwiązuje samodzielnie. Ma szansę na uzupełnienie wiadomości i nabycie nowych umiejętności w danym etapie edukacyjnym.
Niewystarczający	0 – 10 p	(Naucz się jeszcze raz) - Uczeń nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów, nie potrafi rozwiązać codziennych sytuacji problemowych, co uniemożliwia mu kontynuowanie nauki na dalszym etapie.

b) w klasach IV – VI punkty w skali 0 – 25, gdzie :

- 25 p** ocena cząstkowa oznacza mistrzowski poziom umiejętności ucznia
21 – 24 p ocena cząstkowa oznacza bardzo dobry poziom umiejętności ucznia
16 – 20 p ocena cząstkowa oznacza rozszerzony poziom umiejętności ucznia
13 – 15 p ocena cząstkowa oznacza podstawowy poziom umiejętności ucznia
11 – 12 p ocena cząstkowa oznacza konieczny poziom umiejętności ucznia
0 – 10 p ocena cząstkowa oznacza niewystarczający poziom umiejętności ucznia

- Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia i ustaleniu ocen śródrocznych.
- Oceny klasyfikacyjne śródroczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a śródroczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy.
- Klasyfikację śródroczną przeprowadzają zespoły klasowe w styczniu danego roku szkolnego
- Ocena śródroczna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania w klasach I – III są ocenami opisowymi. Wyjątek stanowi religia. Wystawianie ocen z religii regulują odrębne przepisy.
- Ocena śródroczna i za drugi semestr z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w klasach IV – VI jest efektem średniej ważonej ustalonej według następujących kryteriów wagowych :

język polski :

- średnia z prac semestralnych razy 3
- średnia ze sprawdzianów i wypracowań razy 2

- średnia pozostałych ocen	razy 1
matematyka :	
- średnia z prac semestralnych	razy 3
- średnia ze sprawdzianów	razy 2
- średnia pozostałych ocen	razy 1
przyroda :	
- średnia ze sprawdzianów	razy 2
- średnia pozostałych ocen	razy 1
historia :	
- średnia ze sprawdzianów	razy 2
- średnia z pozostałych ocen	razy 1
język obcy (obowiązkowy i dodatkowy):	
- średnia ze sprawdzianów	razy 2
- średnia z czytania, dialogów, rozumienia tekstu, aktywności	razy 1
plastyka, muzyka :	
- wszystkie oceny	razy 1
informatyka :	
- średnia ze sprawdzianów	razy 2
- średnia pozostałych ocen	razy 1
technika i wychowanie fizyczne :	
- wszystkie oceny	razy 1

8. Ocena śródroczna i ocena za drugi semestr z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w klasach IV – VI jest średnią ważoną do dwóch miejsc po przecinku, która nie ulega zaokrągleniu.
9. Oceny śródroczne i oceny za drugi semestr w klasach IV – VI z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są wyrażone w punktach według WSO tj., od 0 – 25 pkt.

10. W przypadku ucznia, który został przyjęty z innej szkoły w czasie trwania roku szkolnego jego oceny cząstkowe lub semestralne wystawione w skali MEN są przeliczone w skali WSO, przy założeniu:

stopień celujący – 6 równa się w WSO **25 p**
stopień bardzo dobry – 5 równa się w WSO **23 p**
stopień dobry – 4 równa się w WSO **18 p**
stopień dostateczny – 3 równa się w WSO **14 p**
stopień dopuszczający – 2 równa się w WSO **11 p**
stopień niedostateczny – 1 równa się w WSO **5 p**

11. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez :
- pracę indywidualną z uczniem poza zajęciami edukacyjnymi w czasie „okienek” nauczycieli
 - konsultacje indywidualne w wyznaczonych godzinach
 - realizację programów wspierających uczniów w nauce

2. Sposoby dokumentowania postępów i osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania

1. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, arkusz ocen, teczkę ucznia, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.

2. W dzienniku lekcyjnym, w ocenianiu osiągnięć edukacyjnych zapisujemy :
 - a) oceny częściowe
 - symbolem D kolorem zielonym diagnozę wstępną
 - kolorem czerwonym prace semestralne
 - kolorem zielonym sprawdziany
 - kolorem czarnym lub niebieskim wszystkie pozostałe oceny
 - nie przygotowanie symbolem „np.”
 - nieobecność na pracy semestralnej i sprawdzianie „nb”
 - w ocenach częściowych nie stosuje się znaków „+” i „-”
 - b) informacje dodatkowe
 - formy oceniania z poszczególnych przedmiotów
 - zakres i datę prac semestralnych i sprawdzianów
 - średnie ważone semestralne
 - średnie roczne
3. W dzienniku lekcyjnym w ocenianiu zajęć edukacyjnych zapisujemy :
 - a) oceny częściowe w punktach według skali WSO
 - b) oceny śródroczne i oceny za drugi semestr w punktach, według skali WSO
 - c) roczne w skali MEN, w pełnym brzmieniu
4. W dzienniku lekcyjnym, w ocenianiu zachowania zapisujemy :
 - a) oceny częściowe (za miesiąc) i oceny za drugi semestr w punktach według skali WSO
 - b) oceny śródroczne w skali MEN w pełnym brzmieniu (może być stosowany skrót)
 - c) roczne w skali MEN, w pełnym brzmieniu
5. W dziennikach lekcyjnych i arkuszach ocen nie stosujemy wpisów ołówkiem, nie używamy korektora
6. Oceny roczne w arkuszach ocen wpisujemy w pełnym brzmieniu kolorem czarnym lub niebieskim
7. W dzienniku lekcyjnym, w wykazie uczęszczania uczniów na zajęcia stosujemy następujące zapisy:
 - nieobecność (pionowa kreska)
 - usprawiedliwienie nieobecności (przekreślona pionowa kreska)
 - spóźnienia (pionowa kreska w kółku)
 - udział ucznia w zawodach, konkursach, olimpiadach itp. (słownie)
8. Rodzice lub opiekunowie prawni mają obowiązek w ciągu trzech dni powiadomić wychowawcę o powodzie nieobecności ucznia w szkole, a następnie usprawiedliwić nieobecność ucznia w ciągu siedmiu dni od jego powrotu do szkoły. Nieobecność ucznia do 5 dni usprawiedliwia rodzic (opiekun) w formie pisemnej, nieobecność powyżej 5 dni zostaje usprawiedliwiona po okazaniu zwolnienia lekarskiego. W szczególnych przypadkach nieobecność dłuższa niż 5 dni nieusprawiedliwiona zwolnieniem lekarskim może być usprawiedliwiona na wniosek rodzica (opiekuna) jedynie za zgodą dyrektora placówki

3. Zasady przeprowadzania prac semestralnych, sprawdzianów oraz kartkówek

1. Każda praca pisemna jest planowana i oceniana w skali 25 punktów.
2. Przez pracę semestralną rozumie się zakres materiału z całego semestru.
3. Termin pracy semestralnej jest podany do końca września, wpisany do dziennika, a uczniowie powiadomieni o zakresie wymaganego materiału programowego. Może trwać do 90 min.
4. Każda praca semestralna musi być poprzedzona powtórzeniem materiału i przygotowaniem na lekcji.
5. Prace semestralne są przeprowadzane i oceniane przed wystawieniem ocen proponowanych.

6. Sprawdzian obejmuje zakres wiadomości i umiejętności z całego działu programowego w obrębie aktualnie realizowanego materiału, zapowiadany dwa tygodnie przed terminem, wpisany do dziennika lekcyjnego. Trwa do 45 minut. Nie może być przeprowadzany tuż po feriach
7. Kartkówka obejmuje zakres materiału trzech ostatnich lekcji. Jest traktowana jako odpowiedź. Nie musi być zapowiadana. Trwa do 15 minut
8. Kartkówka lub sprawdzian nie mogą być formą kary wobec klasy
9. W ciągu tygodnia mogą być zrealizowane maksymalnie : 2 prace semestralne lub 3 sprawdziany, albo 1 praca semestralna i 2 sprawdziany
10. Nie ogranicza się ilości kartkówek w ciągu tygodnia
11. Praca semestralna, sprawdzian, kartkówka muszą zostać ocenione przez nauczyciela najpóźniej w terminie 2 tygodni od ich przeprowadzenia.
12. Ocenę celującą z pracy semestralnej lub sprawdzianu otrzymuje uczeń, który spełnił warunki określone w wymaganiach edukacyjnych z danego przedmiotu.
13. Jeśli uczeń uczestniczy w zajęciach w pierwszym dniu po chorobie (przekraczającej 3 dni), może nie pisać sprawdzianu lub kartkówki, a jednocześnie ma obowiązek przystąpić do sprawdzianu w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

4. Zasady poprawiania ocen z prac semestralnych i sprawdzianów

1. W uzasadnionych przypadkach, uczeń ma prawo do poprawy pracy semestralnej i sprawdzianów jeśli :
 - był nieobecny z powodu choroby w czasie omawiania partii materiału objętej pracą semestralną lub sprawdzianem
 - jeśli z pracy semestralnej lub sprawdzianu otrzymał ocenę od 0 do 24 punktów
2. Każdą pracę semestralną lub sprawdzian ocenione od 0 do 24 punktów uczeń ma prawo poprawiać tylko jeden raz w ciągu dwóch tygodni od otrzymania z nich oceny.
3. Za poprawę pracy semestralnej lub sprawdzianu uczeń może otrzymać maksymalnie 25 punktów. Do średniej semestralnej wliczamy ocenę o wyższej liczbie punktów; ocenę niższą zaznaczamy kółkiem i pomijamy przy obliczaniu średniej.
4. Jeżeli uczeń opuścił pracę semestralną lub sprawdzian z przyczyn usprawiedliwionych, nauczyciel danego przedmiotu ma prawo do decyzji o dalszym trybie postępowania w zależności od indywidualnej sytuacji ucznia.
5. Termin i formę poprawy pracy semestralnej lub sprawdzianu ustala nauczyciel indywidualnie z uczniem. Poprawa musi odbyć się poza tygodniowym rozkładem zajęć edukacyjnych ucznia i nauczyciela.

5. Regulamin prac domowych

1. Uczeń ma obowiązek odrabiania prac domowych, systematyczne nie odrabianie prac domowych oznacza nie wywiązywanie się z obowiązków szkolnych.
2. Prace domowe muszą być dostosowane do indywidualnych możliwości ucznia.
3. Na początku roku szkolnego – semestru , każdy nauczyciel ustala z uczniami kryteria oceniania prac domowych.
4. Jeśli uczeń był dłuższy czas (usprawiedliwiony lub nieusprawiedliwiony) nieobecny w szkole ma obowiązek uzupełnienia materiału i pisemnych prac domowych w ciągu tygodnia.
5. Uczeń ma obowiązek zgłosić nauczycielowi nieprzygotowanie przed lekcją
6. Przez nie przygotowanie rozumie się :

- brak pisemnej pracy domowej
 - nie przygotowanie do odpowiedzi ustnej
 - nie przygotowanie do kartkówki
7. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez podania przyczyny :
- z języka polskiego i matematyki dwa razy w czasie semestru
 - z pozostałych przedmiotów raz w semestrze
8. Prace domowe, zadane z tygodniowym wyprzedzeniem, których uczeń nie wykonał, nie podlegają usprawiedliwieniu.
9. Prace domowe wykonane niesamodzielnie nie podlegają ocenie

§ 6

1. Klasyfikacja roczna

1. Klasyfikacja roczna w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej opisowej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej opisowej zachowania. Wyjątek stanowi religia. Wystawianie ocen z religii regulują odrębne przepisy.
2. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
3. Oceny roczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalane są przez nauczycieli prowadzących te zajęcia, a roczna ocena klasyfikacyjna zachowania przez wychowawcę klasy.
4. Ocena roczna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest średnią arytmetyczną punktów uzyskanych przez ucznia w skali WSO z pierwszego i drugiego semestru. W przypadku średniej rocznej o końcówce 0,5 jest zaokrąglona do 1 na korzyść ucznia.
5. Oceny roczne w klasach IV – VI z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są wyrażone w stopniach według następującej skali :

stopień celujący – 6 równa się w WSO **25 p**

stopień bardzo dobry – 5 równa się w WSO **21- 24 p**

stopień dobry – 4 równa się w WSO **16- 20 p**

stopień dostateczny – 3 równa się w WSO **13 – 15 p**

stopień dopuszczający – 2 równa się w WSO **11- 12 p**

stopień niedostateczny – 1 równa się w WSO **0 – 10 p**

6. W szczególnych przypadkach, kiedy uczeń uzyskał śródroczną ocenę od 0 do 10 p, a w drugim semestrze jego postępy w nauce są widoczne, decyzją nauczyciela, uczeń otrzymuje pozytywną ocenę roczną.
- a) uczeń, który z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał pozytywną ocenę roczną w sposób opisany w punkcie 2, lub roczną ocenę niedostateczną z dodatkowych zajęć edukacyjnych otrzymuje pracę wakacyjną, którą oddaje w pierwszym tygodniu września następnego roku szkolnego.
Formę pracy wakacyjnej i sposób jej zaliczenia ustala nauczyciel przedmiotu.
Ocena z pracy wakacyjnej jest oceną cząstkową w I semestrze w nowym roku szkolnym.
7. Na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej informacje o proponowanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz proponowanej ocenie zachowania są przekazywane przez wychowawcę rodzicom (opiekunom prawnym) na oddzielnej „Karcie informacyjnej ucznia”, której oryginał

otrzymuje uczeń i jego rodzic (opiekun prawny), a kopia przechowywana jest w teczce ucznia. Rodzic (opiekun prawny) ma obowiązek potwierdzenia własnym podpisem na kopii karty, że otrzymał informację o postępach w nauce i zachowaniu dziecka. Jeżeli rodzic (opiekun prawny) nie odbierze karty w wyznaczonym terminie, szkoła przesyła oryginał karty listem poleconym.

2. Poprawianie proponowanych ocen klasyfikacyjnych

1. Jeżeli proponowana śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest inna niż oczekiwana przez ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych), uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą złożyć na piśmie, w ciągu 7 dni od daty przekazania „Karty informacyjnej ucznia” wniosek do dyrektora szkoły o umożliwienie poprawy proponowanej oceny.
 - a) proponowana ocena śródroczna i roczna może być poprawiana tylko o jeden stopień, z wyjątkiem oceny bardzo dobrej
 - b) poprawa ma formę pracy klasowej, sprawdzianu lub dodatkowych zadań praktycznych wynikających ze specyfiki przedmiotu, np.: plastyka, informatyka, z zastrzeżeniem punktu c i musi się odbyć w ciągu dwóch tygodni od daty złożenia wniosku przez ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych)
 - c) w przypadku ucznia ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi (wskazania poradni psychologiczno – pedagogicznej) poprawa może być przeprowadzona w formie egzaminu ustnego, w obecności komisji powołanej przez dyrektora szkoły, na zasadach określonych w § 10 ust 3 do ust. 8.
 - d) zakres poprawy obejmuje : w przypadku proponowanej oceny śródrocznej wiedzę i umiejętności z zakresu pierwszego semestru, w przypadku proponowanej oceny rocznej wiedzę i umiejętności z zakresu całego roku szkolnego
 - e) ustalona w wyniku poprawy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od proponowanej.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na realizację tych zajęć w szkolnym planie nauczania.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, lub na prośbę jego rodziców (opiekunów prawnych) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, poza plastyką, muzyką, techniką, informatyką i wychowaniem fizycznym, gdzie egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi)
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności :
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 2 p. 7

- b) termin egzaminu klasyfikacyjnego
- c) zadania (ćwiczenia egzaminacyjne)
- d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
- 11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 8
- 12. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego **niedostateczna** ocena roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 10 ust. 1 i § 8.

§ 7

1. Zachowanie :

1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o :

- wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych
- jego kulturze osobistej, godnym i kulturalnym zachowaniu się w szkole i poza nią, dbałości o piękno mowy ojczystej
- postawie wobec kolegów i innych osób, funkcjonowaniu w środowisku szkolnym, respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych, dbałości o honor i tradycję szkoły
- dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób

2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania

2. Procedura wystawiania ocen zachowania

2a) W klasach I –III wychowawca klasy jest zobowiązany do :

- do wystawienia ocen zgodnie z przyjętymi kryteriami
- do systematycznego informowania rodziców (raz w miesiącu) o zachowaniu uczniów
- do poinformowania rodziców o proponowanej ocenie zachowania w formie pisemnej

2b) Elementy składowe oceny zachowania w klasach I –III :

1) Wypełnianie obowiązków szkolnych i przestrzeganie prawa wewnątrzszkolnego

- systematycznie i punktualnie uczęszczają na zajęcia
- systematycznie uczą się i odrabiają prace domowe
- przynoszą na czas usprawiedliwienia
- systematycznie noszą strój uczniowski
- przestrzegają regulaminów szkolnych
- szanują tradycje szkoły
- dbają o porządek, sprzęt szkolny i swoje przybory

- nie zaczepiaj i nie reaguj na zaczepki
- dbaj o honor ucznia Zespołu Szkół nr 74 w szkole i poza nią

2) Bezpieczeństwo, zdrowie i higiena osobista

- zachowaj bezpieczeństwo w drodze do szkoły i ze szkoły
- nie biegaj po korytarzu
- zgłaszaj sytuacje zagrożenia nauczycielom i pracownikom szkoły
- w czasie wycieczek stosuj się do poleceń nauczyciela
- myj ręce przed jedzeniem
- dbaj o porządek, sprzęt szkolny i swoje przybory
- dbaj o higienę osobistą
- na lekcji miej zawsze wyłączony telefon komórkowy

3) Kultura osobista

- używaj zwrotów grzecznościowych, mów: proszę, przepraszam, dziękuję, dzień dobry
- bądź uczciwy i uprzejmy wobec kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły
- szanuj pracę innych ludzi
- zachowaj kulturę w toalecie i stołówce
- dbaj o piękno mowy ojczystej
- nie hałasuj

4) Udział w życiu klasy i szkoły

- wywiązuj się z podjętych zadań i zobowiązań
- pomagaj kolegom w nauce i rozwiązywaniu problemów
- pomagaj i bierz czynny udział w imprezach klasowych i szkolnych
- interesuj się życiem klasy i szkoły

2c) Kryteria oceniania zachowania

Medal złoty – Z otrzymuje uczeń, który:

Zawsze przestrzega prawa wewnątrzszkolnego i dba o porządek, sprzęt szkolny swoje przybory, systematycznie nosi strój uczniowski i odrabia prace domowe. Troszczy się o bezpieczeństwo swoje i innych, jest koleżeński, chętnie pomaga innym w nauce. Zawsze używa zwrotów grzecznościowych, dba o higienę osobistą, jest uczciwy i uprzejmy wobec kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły. Wzorowo wywiązuje się z powierzonych zadań i obowiązków. Chętnie pomaga i bierze udział w imprezach klasowych i szkolnych.

Medal srebrny – S otrzymuje uczeń, który:

Przestrzega prawa wewnątrzszkolnego, dba o porządek, sprzęt szkolny i swoje przybory. Nosi strój uczniowski i odrabia prace domowe. Potrafi zadbać o bezpieczeństwo swoje i innych, umie być koleżeński i pomaga innym w nauce. Używa zwrotów grzecznościowych, dba o higienę osobistą. Potrafi być uczciwy i uprzejmy wobec kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły. Dobrze wywiązuje się z powierzonych zadań i obowiązków. Bierze udział w imprezach klasowych i szkolnych.

Medal brązowy – R otrzymuje uczeń, który:

Stara się przestrzegać prawa wewnątrzszkolnego. Potrafi zadbać o porządek, sprzęt szkolny i swoje przybory. Stara się nosić strój uczniowski i odrabiać prace domowe. Nie zawsze dba o bezpieczeństwo swoje i innych. Stara się być koleżeńskim i pomagać innym. Nie zawsze pamięta o zwrotach grzecznościowych, dba o higienę osobistą. Stara się być uczciwy i uprzejmy wobec kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły. Nie zawsze wywiązuje się z powierzonych zadań i obowiązków. Interesuje się życiem klasy i szkoły.

Uczeń nie otrzymuje medalu – N:

Nie przestrzega prawa wewnątrzszkolnego. Nie zawsze dba o porządek, niszczy sprzęt szkolny, czasem swoje przybory. Nie nosi stroju uczniowskiego, często nie odrabia prac domowych. Nie dba o bezpieczeństwo swoje i innych. Jest niekoleżeński. Rzadko używa zwrotów grzecznościowych. Nie zawsze dba o higienę osobistą. Bywa nieuczciwy i nieuprzejmy wobec kolegów czasami wobec nauczycieli i pracowników szkoły. Najczęściej nie wywiązuje się z powierzonych zadań i obowiązków. Czasami interesuje się życiem klasy i szkoły.

2d) W klasach IV – VI

1. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy na ostatniej godzinie do dyspozycji wychowawcy – nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, uwzględniając :
 - a) - punktację WSO 0 – 25 p
 - b) samoocenę ucznia
 - c) anonimowe opinie uczniów wyrażających własne zdanie o zachowaniu kolegów
 - d) opinie nauczycieli i pracowników szkoły
 - e) uwagi odnotowane w zeszycie klasowym
 - f) frekwencję
 - g) możliwość poprawy zachowania
 - h) systematyczne noszenie jednolitego stroju szkolnego
2. Wychowawca zobowiązany jest ponadto:
 - a) do wystawienia ocen zgodnie z przyjętymi kryteriami
 - b) do systematycznego informowania rodziców (raz w miesiącu) o zachowaniu uczniów
 - c) do poinformowania rodziców o proponowanej ocenie zachowania w formie pisemnej („Karta informacyjna ucznia”)
3. Zachowanie ucznia w klasach IV – VI oceniają nauczyciele na bieżąco w kartach „Ocena zachowania w miesiącu”. Ponadto, w pierwszym tygodniu każdego miesiąca nauczyciele przedmiotowi oceniają zachowanie ucznia z poprzedniego miesiąca, w skali 0-25 p. Wychowawca zbiera karty za każdy miesiąc, oblicza średnią arytmetyczną z :
 - a) wystawionych przez nauczycieli ocen
 - b) oceny frekwencji ucznia
 - c) samooceny
 - d) oceny klasy
 - e) oceny systematycznego noszenia jednolitego stroju szkolnego

Uzyskaną średnią wychowawca wpisuje je do dziennika w rubryce „Oceny zachowania”. Karty oceny zachowania są przechowywane przez wychowawcę jako dokumentacja pomocnicza do końca danego roku szkolnego.

4. Elementy składowe bieżącej oceny zachowania :

1) Elementy składowe oceny zachowania zawarte są w Kodeksie Ucznia Zespołu Szkół Nr 74 w Warszawie, dotyczą sześciu obszarów aktywności każdego ucznia i podlegają bieżącej ocenie. Są to :

a) Stosunek do obowiązków szkolnych (od 0 – 5 p.)

- wywiązuj się z przyjętych obowiązków i obowiązków ucznia
- stosuj się do poleceń nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół Nr 74
- ucz się systematycznie
- odrabiaj prace domowe
- bierz aktywny udział w zajęciach
- przynoś na czas usprawiedliwienia
- nie wagaruj
- nie ściągaj pracy domowej, nie bądź pasożytem
- nie spóźniaj się na zajęcia
- nie dezorganizuj lekcji
- nie zwalniasz się bezustannie z różnych zajęć
- nie zapominaj o jednolitym stroju szkolnym

b) Kultura osobista (od 0 – 4 p.)

- dbaj o piękno mowy ojczystej
- bądź uprzejmy dla innych
- mów : dzień dobry, dziękuję, przepraszam, proszę
- zachowaj kulturę w toalecie i stołówce
- dbaj o ład i estetykę otoczenia
- szanuj pracę innych ludzi
- nie śmieć
- nie niszczyć mebli, sprzętu szkolnego, mienia innych
- nie hałasuj
- nie bądź arogancki
- nie ubliżaj kolegom
- nie pluj

c) Przestrzeganie prawa wewnątrzszkolnego (od 0 – 4 p.)

- przestrzegaj regulaminów szkolnych
- szanuj szkolne tradycje
- dbaj o dobre imię szkoły
- dbaj o honor ucznia Zespołu Szkół Nr 74 w szkole i poza szkołą
- nie zaczepiaj i nie reaguj na zaczepki innych
- nie używaj wulgaryzmów

- nie bij kolegów
- nie szantażuj innych
- nie wyłudźaj pieniędzy
- nie kradnij

d) Bezpieczeństwo, zdrowie i higiena osobista (od 0 – 4 p.)

- dbaj o higienę osobistą
- zgłaszaj sytuacje zagrożenia nauczycielom i pracownikom szkoły
- zachowaj bezpieczeństwo w drodze do szkoły i ze szkoły
- w czasie wycieczek stosuj się do poleceń nauczyciela
- nie biegaj na korytarzu
- nie farbuj włosów
- nie rób makijażu
- nie maluj paznokci
- nie pij alkoholu
- nie pal papierosów
- nie bierz narkotyków
- nie przynoś do szkoły cennych przedmiotów
- na lekcji miej zawsze wyłączony telefon komórkowy
- ni przynoś alkoholu, papierosów, laserów, scyzoryków, noży o długim ostrzu, środków odurzających (znalezione przedmioty będą skonfiskowane i zwrócone rodzicom)

e) Własny rozwój (od 0 – 4 p.)

- aktywnie bierz udział w zajęciach dodatkowych
- rozwijaj zainteresowania w szkole i poza nią
- korzystaj z biblioteki
- bierz udział w konkursach i olimpiadach
- bądź systematyczny i sumienny
- bądź wytrwały w pokonywaniu trudności w nauce
- bądź wzorem zachowania dla koleżanek i kolegów
- bądź tolerancyjny
- panuj nad sobą
- naucz się oceniać samego siebie

f) Udział w życiu klasy i szkoły (od 0 – 4 p.)

- pomagaj kolegom w nauce i rozwiązywaniu problemów
- pracuj na rzecz klasy i szkoły
- interesuj się życiem klasy i szkoły
- bierz udział w uroczystościach klasowych i szkolnych
- współpracuj z samorządem szkolnym
- nie bądź egoistą

5. Kryteria oceniania zachowania w klasach IV -VI

- a) Za ocenę wyjściową podczas oceniania zachowania uznaje się ocenę dobrą, w skali WSO - 18 p

- b) Kryteria każdej oceny zachowania zawierają : sześć elementów składowych wymienionych w Rozdziale III § 7 ust. 3 p. 1 lit. a do f oraz liczbę punktów, którą może uzyskać uczeń według zasad opisanych w Rozdziale III § 7 ust. 4 p. 3

3c) Ocenę:

Wzorową otrzymuje uczeń, który:

- uzyskał średnią ocen z semestru lub średnią roczną 25 p
- wzorowo wywiązuje się z **obowiązków szkolnych**, może być wzorem dla innych w zakresie przestrzegania „Regulaminu stroju i wyglądu ucznia”
- jest wzorem **kultury osobistej**
- wzorowo przestrzega zapisy **prawa wewnątrzszkolnego**
- potrafi wykazać się własną inicjatywą w dbałości o **zdrowie i bezpieczeństwo** swoje oraz innych
- wykazuje własną inicjatywę w obiektywnej i sprawiedliwej samoocenie i ocenie innych osób, **planuje własny rozwój**
- jest twórczy w działalności na rzecz **społeczności szkolnej** i innych ludzi

Bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- uzyskał średnią ocen z semestru lub średnią roczną od 21 do 24 p.
- sumiennie wywiązuje się z **obowiązków szkolnych**, zawsze przestrzega zapisy „Regulaminu stroju i wyglądu ucznia”
- ma ponadprzeciętną **kulturę osobistą**
- wyróżnia się w przestrzeganiu **prawa wewnątrzszkolnego**
- potrafi zadbać o **zdrowie i bezpieczeństwo** własne oraz innych
- umie obiektywnie i sprawiedliwie dokonać samooceny i oceny innych osób, planuje **własny rozwój**
- działa na rzecz **społeczności szkolnej** i innych ludzi, chętnie i sumiennie wypełnia powierzone mu zadania

Dobłą otrzymuje uczeń, który:

- uzyskał średnią ocen z semestru lub średnią roczną od 18 do 20 p.
- dobrze wywiązuje się z **obowiązków szkolnych**, przestrzega zapisy „Regulaminu stroju i wyglądu ucznia”, choć zdarzają mu się sporadyczne uchybienia
- ma **kulturę osobistą** nie budzącą zastrzeżeń
- przestrzega zapisy **prawa wewnątrzszkolnego**
- dba o **zdrowie i bezpieczeństwo** swoje i innych osób
- potrafi dokonać samooceny, próbuje obiektywnie i sprawiedliwie ocenić innych ludzi, podejmuje działania w zakresie **własnego rozwoju**
- bierze udział w **społecznym życiu szkoły** i rzetelnie wypełnia powierzone mu zadania

Poprawną otrzymuje uczeń, który:

- uzyskał średnią ocen z semestru lub średnią roczną od 13 do 17 p.

- w zasadzie wywiązuje się z **obowiązków szkolnych** i w zasadzie przestrzega zapisy „Regulaminu stroju i wyglądu ucznia”, a ewentualne uchybienia nie mają charakteru zachowań celowych i są sporadyczne
- stara się **zachowywać i postępować kulturalnie**
- na ogół przestrzega zapisy **prawa wewnątrzszkolnego**
- nie zawsze potrafi zadbać o **zdrowie i bezpieczeństwo** własne oraz innych osób
- próbuje dokonywać obiektywnej i sprawiedliwej samooceny oraz oceny innych, choć podejmuje starania, ma problemy z planowaniem **własnego rozwoju**
- stara się postępować zgodnie z dobrem **społeczności szkolnej** i wywiązywać się z zadań

Nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- uzyskał średnią z ocen semestru lub średnią roczną od 11 do 12 p.
- na ogół nie wywiązuje się z **obowiązków szkolnych**, narusza „Regulamin stroju i wyglądu ucznia”
- nie zawsze przestrzega ogólnie przyjęte normy **kulturalnego zachowania**, bywa wulgarny i agresywny
- często lekceważy i łamie **prawo wewnątrzszkolne**
- lekceważy **zdrowie i bezpieczeństwo** własne i innych osób
- najczęściej nie potrafi dokonać samooceny i oceny innych, nie umie planować **własnego rozwoju**
- ma obojętny stosunek do **społeczności szkolnej** i innych ludzi, rzadko wywiązuje się z powierzonych zadań

Naganną otrzymuje uczeń, który:

- uzyskał średnią ocen z semestru lub średnią roczną od 0 – do 10 p.
- nie wywiązuje się z **obowiązków szkolnych**, nie przestrzega zapisów „Regulaminu stroju i wyglądu ucznia”
- nie przestrzega ogólnie przyjętych norm **kulturalnego zachowania**, jest wulgarny i agresywny
- lekceważy i łamie **prawo wewnątrzszkolne**
- nie dba o **zdrowie i bezpieczeństwo** własne, swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa innych osób
- nie dokonuje samooceny, nie jest zainteresowany planowaniem **własnego rozwoju**
- nie przestrzega ogólnie przyjętych norm i zasad **społeczności szkolnej**, ma lekceważący stosunek do innych ludzi, świadomie i celowo nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań

6. Śródroczna i roczna ocena zachowania w klasach IV – VI jest wyrażona w skali MEN, a oceny częściowe są wyrażone w skali punktowej WSO :

- wzorowe - 25 p.
- bardzo dobre 24-21 p
- dobre 20-18 p
- poprawne 17-13 p
- nieodpowiednie 12-11 p
- naganne 10-0 p

7. Ocena śródroczna jest średnią arytmetyczną z poszczególnych miesięcy semestru

8. Ocena zachowania roczna jest średnią arytmetyczną obu semestrów.

9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na :

- oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
- promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

- oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
 - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
- 9a. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę o skreśleniu z listy uczniów ucznia, któremu ustalono nieodpowiednią ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. Jeżeli przewidywana śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest inna niż oczekiwana przez ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych), uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą złożyć na piśmie, w ciągu 7 dni od daty przekazania „Karty informacyjnej ucznia” wniosek do dyrektora szkoły o umożliwienie poprawy przewidywanej oceny.
11. Prawo do poprawy proponowanej oceny zachowania **przysługuje uczniowi**, który przestrzega zapisy Kodeksu Ucznia, regulaminów wewnątrzszkolnych, a w szczególności :
- wywiązuje się z obowiązków ucznia
 - postępuje z dobrem społeczności szkolnej
 - dba o honor i tradycję szkoły
 - dba o piękno mowy ojczystej
 - dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób
 - godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią
 - okazuje szacunek innym osobom
 - systematycznie nosi jednolity strój szkolny
12. Proponowana ocena śródroczna i roczna zachowania może być poprawiona tylko o jedną ocenę, z wyjątkiem oceny bardzo dobrej.
13. Formę poprawy oceny stanowią konkretne zadania wyznaczone przez wychowawcę w porozumieniu z dyrektorem szkoły i wykonane przez ucznia na rzecz klasy, innych uczniów lub placówki w ciągu dwóch tygodni od daty złożenia wniosku przez ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych). Na podstawie efektów z realizacji wyznaczonych zadań wychowawca decyduje o tym, czy proponowana śródroczna lub roczna ocena zachowania ulega podwyższeniu.
14. W razie nie wywiązania się przez ucznia z wyznaczonych zadań proponowana przez wychowawcę ocena nie ulega zmianie.
15. Jeżeli po zaproponowaniu oceny zachowania uczeń dopuścił się wyjątkowo rażącego naruszenia zapisów Kodeksu Ucznia proponowana ocena może ulec obniżeniu.
16. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 8.

IV ZASTRZEŻENIA DO ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ

§ 8

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) zgłaszają w formie pisemnej do dyrektora szkoły w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która :

- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji
4. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)
5. W skład komisji wchodzi :
- 5.1 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych :
- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne
- 5.2 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania :
- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
 - b) wychowawca klasy
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
 - d) pedagog
 - e) psycholog
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego
 - g) przedstawiciel rady szkoły
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w przypadkach losowych. Wówczas dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 10 ust. 1
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 8.1 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych :
- a) skład komisji
 - b) termin sprawdzianu
 - c) zadania (pytania sprawdzające)
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę ;
- 8.2 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania :
- a) skład komisji
 - b) termin posiedzenia komisji
 - c) wynik głosowania
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia

9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora

szkoły

11. Przepisy ust. 1 – 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

V PROMOCJA

§ 9

1. Promowanie polega na przyjęciu w drodze uchwały przez Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Nr 74 wyników rocznej klasyfikacji, w tym wyróżnień i nagród uczniów.
2. W klasach I – III uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
3. Tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno pedagogiczną w tym inną publiczną poradnię specjalistyczną oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, po uwzględnieniu indywidualnych potrzeb i możliwości edukacyjnych ucznia ze stwierdzonymi dysfunkcjami i problemami w nauce uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 7 ust. 4 pkt. 7a i 7b.
5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
6. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli z obowiązkowych zajęć edukacyjnych objętych szkolnym planem nauczania uzyskał średnią ocen, co najmniej 4, 75 i co najmniej ocenę bardzo dobrą zachowania.
7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w p 3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
9. Rada pedagogiczna może nagrodzić klasę lub ucznia, którzy w danym roku szkolnym wykazali wytrwałość w pokonywaniu trudności w nauce

VI EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 10

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli niepowodzenia ucznia w nauce związane były z jego długotrwałą chorobą lub niekorzystną sytuacją losową
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, gdzie egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi :
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w przypadkach losowych. Wówczas dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji
 - b) termin egzaminu poprawkowego
 - c) pytania egzaminacyjne
 - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz ustaloną ocenę ;
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

VII UKOŃCZENIE SZKOŁY

§ 11

1. Uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem § 9 ust. 4 uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, a ponadto przystąpił do sprawdzianu po szkole podstawowej, z zastrzeżeniem § 7 ust. 4 p. 7a i b.
2. Uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust.1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4, 75 oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą zachowania

VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. W sytuacjach spornych dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania rodzice mają prawo odwoływania się na piśmie do dyrektora Zespołu Szkół Nr 74
2. Funkcjonowanie WSO jest monitorowane przez każdego nauczyciela.
3. Wnioski i poprawki dotyczące realizacji WSO mogą być zgłaszane przez nauczycieli, rodziców i uczniów i zamieszczane po uchwaleniu w aneksie.
4. Funkcjonowanie WSO podlega ewaluacji.

Wewnątrzszkolny System Oceniania Szkoły Podstawowej Nr 254 po raz pierwszy został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w dniu 7 września 1999 r. , Radę Rodziców w dniu 13 września 1999 r.