

**STATUT  
GIMNAZJUM NR 127  
w Zespole Szkół Nr 74**

**w Warszawie  
ul. Niepołomska 26**

## ROZDZIAŁ – I

### Ogólne informacje o Gimnazjum

#### § 1

1. Nazwa szkoły brzmi : Gimnazjum Nr 127 w Warszawie.
2. Siedziba gimnazjum mieści się w Warszawie przy ul. Niepołomickiej 26.
3. Gimnazjum wchodzi w skład Zespołu Szkół Nr 74 w Warszawie przy ul. Niepołomickiej 26
4. Organem prowadzącym szkołę jest m. st. Warszawa.
5. Organem sprawującym nadzór jest Kuratorium Oświaty w Warszawie.
6. Obsługę finansowo – administracyjną prowadzi Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty
7. Gimnazjum Nr 127 w rozumieniu ustawy jest szkołą publiczną
8. Gimnazjum nadaje imię organ prowadzący na wniosek Rady Zespołu Szkół Nr 74 lub Rady Pedagogicznej po konsultacji z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
9. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu tj. Zespół Szkół Nr 74 – Gimnazjum Nr 127 w Warszawie przy ul. Niepołomickiej 26.  
Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót.
10. Statut ramowy Gimnazjum nadała Rada Gminy Warszawa Rembertów Uchwałą Nr 440/LV/2002 z dnia 4 lipca 2002 r.
10. Akt założycielski Gimnazjum Nr 127 został nadany dnia 16 września 2004 r. w brzmieniu zawartym w załączniku Nr 23 lit. a do uchwały Nr XXX/635/2004 Rady m. st. Warszawy z dnia 27 maja 2004 r. zmienionej uchwałą Nr XXXVII/864/2004 Rady m. st. Warszawy z dnia 16 września 2004 r.
11. Czas trwania pełnego cyklu kształcenia w Gimnazjum Nr 127 zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania trwa 3 lata.
12. Gimnazjum Nr 127 może posiadać własny sztandar i ceremoniał
13. Ceremoniał Gimnazjum Nr 127 obejmuje :
  - Przyjęcie klas pierwszych w poczet społeczności uczniowskiej
  - ślubowanie uczniów klas pierwszych
  - ślubowanie absolwentów
  - pożegnanie absolwentów
  - święto szkoły
  - jubileusze

#### § 1a

1. Na terenie szkoły uczniów Gimnazjum Nr 127 obowiązuje noszenie jednolitego stroju szkolnego.
- 2a. Codzienny jednolity strój szkolny składa się z : koszulki polo z dzianiny, z krótkim rękawem w kolorze białym i swetra z dzianiny w kolorze bordo, rozpinanego na suwak z rozróżnieniem fasonu dla chłopców i dziewcząt. Dopuszcza się możliwość noszenia kamizelki w kolorze bordo.
- 2b. Galowy jednolity strój szkolny składa się z : codziennego jednolitego stroju szkolnego z wyłączeniem kamizelki, uzupełnionego o : dla dziewcząt spódnicę – spodnie do kolan w granatowo niebiesko – bordową kratę, dla chłopców spodni klasycznych w kant w kolorze grafitowym.

## ROZDZIAŁ – II

### Cele i zadania Gimnazjum

#### § 2

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz zgodne z ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych, a także w Konwencji Praw Dziecka.
2. Celem szkoły jest m. in. :
  - dążenie do wszechstronnego i harmonijnego rozwoju ucznia
  - umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do kontynuowania edukacji w szkole ponadgimnazjalnej
  - zapewnienie uczniom jawnej i obiektywnej oceny umiejętności, oceny postępów w nauce i oceny zachowania wynikającej z jasno określonych wymagań i zasad oceniania
  - klasyfikowania i promowania zawartych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania, stanowiącym **załącznik Nr 1** do niniejszego statutu.
  - kształtowanie świadomości intelektualnej
  - umożliwienie absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia
  - systematyczne monitorowanie i diagnozowanie zachowań uczniów
  - prowadzenie działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci zagrożonych uzależnieniem od środków odurzających lub substancji psychotropowych
  - realizowanie programu wychowawczego Gimnazjum, w tym programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb środowiska, stanowiącego **załącznik Nr 2** do niniejszego statutu
  - wspomaganie wychowawczej roli rodziny
  - doskonalenie umiejętności planowania, organizowania i oceniania własnych działań przez uczniów
  - doskonalenie umiejętności samokształcenia i samodoskonalenia
  - pogłębianie postaw patriotycznych oraz poszanowania polskiego dziedzictwa kulturalnego i dziedzictwa innych narodów
  - kształtowanie umiejętności wartościowania postaw etycznych
  - doskonalenie umiejętności współdziałania i współtworzenia
3. W Gimnazjum Nr 127 mogą działać z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
- 3a. Podjęcie działalności w Gimnazjum przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 3 wymaga uzyskania zgody Dyrektora Zespołu Szkół Nr 74, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Zespołu Szkół Nr 74 i Rady Rodziców Gimnazjum Nr 127

§ 3

1. Gimnazjum sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami, m. in. poprzez :
  - wspomaganie procesu adaptacji uczniów klas pierwszych, zgodnie z procedurą stanowiącą **załącznik Nr 3** do niniejszego statutu
  - badanie i diagnozowanie potrzeb edukacyjnych uczniów
  - diagnozę potrzeb środowiskowych i wychowawczych, zgodnie z procedurą rozpoznawania środowiska ucznia stanowiącą **załącznik Nr 4** do niniejszego statutu.
  - poradnictwo psychologiczno – pedagogiczne
  - badanie wyników nauczania
  - prowadzenie zajęć wyrównawczych i wspomagających na podstawie wskazań poradni psychologiczno – pedagogicznej, szkolnego zespołu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w miarę posiadanych środków finansowych zagwarantowanych przez organ prowadzący lub posiadanych przez szkołę
  - rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych
  - umożliwienie prezentacji osiągnięć
  - realizowanie programów autorskich i własnych zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną i wprowadzonych do szkolnego zestawu programów nauczania
  - organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia
  - umożliwienie spożywania posiłków
  - organizację bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w szkole, w tym bezpiecznego dostępu do Internetu
2. W przypadku uczniów wybitnie uzdolnionych szkoła dopuszcza na podstawie odrębnych przepisów możliwość realizowania indywidualnego toku nauczania.
3. Za zgodą organu prowadzącego szkoła organizuje dla uczniów dodatkowe i pozalekcyjne zajęcia bezpłatne, a na życzenie rodziców inne zajęcia pozalekcyjne opłacone przez rodziców (opiekunów dziecka).
4. Za zgodą organu prowadzącego szkoła może zwiększyć ilość godzin danych zajęć edukacyjnych, jeżeli wymaga tego opracowany program nauczania.
5. Uczniom z trudnościami w nauce szkoła zapewnia:
  - diagnozowanie trudności w nauce przez psychologa i pedagoga szkolnego
  - możliwość korzystania z zajęć wspomagających
  - kierowanie uczniów na badania specjalistyczne do rejonowej poradni psychologiczno – pedagogicznej
  - organizowanie uczniom chorym, z orzeczeniami lekarskimi i orzeczeniami poradni psychologiczno - pedagogicznej, na podstawie skierowania i zgodnie z odrębnymi przepisami nauczania indywidualnego.
  - możliwość tworzenia klas integracyjnych, wyrównawczych
  - organizację warunków egzaminu gimnazjalnego zgodnie ze wskazaniami poradni psychologiczno – pedagogicznej i przepisami Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Warszawie
6. Uczniom z problemami wychowawczymi szkoła oferuje:
  - wsparcie ze strony szkolnego Zespołu Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej
  - w zależności od potrzeb środowiska uczniów realizację programów profilaktycznych i integracyjnych
  - zajęcia psychologiczno – edukacyjne
  - zajęcia w grupach terapeutycznych
7. a) aby zapewnić wsparcie uczniom, którym z przyczyn rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła wnioskuje do organu prowadzącego, OPS, TPD, Rady Zespołu Szkół Nr 74 i innych organizacji o:

- bezpłatne obiady
  - fundusze na zakup niezbędnej odzieży, podręczników, przyborów szkolnych
  - zapomogi w wypadku zdarzeń losowych
  - częściową refundację kosztów wypoczynku zimowego lub letniego
  - częściowe pokrycie kosztów wycieczek, „zielonej szkoły” lub wyjazdów integracyjnych
- b) w celu ustalenia listy uczniów potrzebujących pomocy szkolny Zespół Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej zbiera i aktualizuje informacje od wychowawców poszczególnych klas.
8. Szkoła kontroluje systematyczną realizację obowiązku szkolnego przez uczniów w oparciu o procedurę stanowiącą **załącznik Nr 5** do niniejszego statutu, a przede wszystkim poprzez :
- regularną kontrolę obecności uczniów
  - współpracę z rodzicami lub opiekunami prawnymi wychowanków w zakresie realizowania obowiązku szkolnego
  - analizę przyczyn absencji i jej wpływ na wyniki w nauce
  - zapobieganie zjawisku wagarowania
  - współpracę z organem prowadzącym w zakresie egzekwowania realizacji obowiązku szkolnego
9. Za kontrolę systematyczności realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów odpowiedzialny jest wychowawca danej klasy
10. Rodzicom uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym szkoła umożliwia:
- konsultacje z pedagogiem i psychologiem szkolnym
  - na życzenie spotkanie ze specjalistami świadczącymi pomoc w tym zakresie m.in. ze specjalistą ds. nieletnich, rejonowym kuratorem sądowym lub społecznym
  - korzystanie ze zbiorów biblioteki szkolnej, szczególnie w zakresie rozpoznawania istniejących zagrożeń i zapobieganie im
  - poradnictwo wychowawcze
  - poradnictwo w zakresie zapobiegania uzależnieniom od substancji psychotropowych i środków odurzających
  - współuczestnictwo w realizowanych programach profilaktycznych i integracyjnych
11. Inicjatorem i koordynatorem działań podejmowanych przez szkołę, a wspierających proces rozwoju i kształcenia uczniów jest nauczyciel i wychowawca.

#### § 4

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu oraz uczestnictwa w zajęciach przez nią organizowanych, w tym również w zajęciach organizowanych poza jej obiektem.
- a) w tygodniowym planie zajęć dydaktyczno – wychowawczych w miarę posiadanych warunków lokalowych i zgodnie ze specyfiką realizowanych programów nauczania uwzględnia się :
    - równomierne obciążenie zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia
    - różnicowanie zajęć w każdym dniu
    - nie łączenie w kilkugodzinne bloki zajęć tego samego przedmiotu
  - b) wszelkie zajęcia organizowane przez szkołę są prowadzone pod nadzorem osoby upoważnionej, dotyczy to także zawodów sportowych organizowanych przez placówkę
  - c) w czasie przerw między lekcyjnych uczniów nadzoruje nauczyciel pełniący na danej przerwie dyżur w/dł. opracowanego harmonogramu
  - d) jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne uczniom umożliwia się przebywanie w czasie przerw na boisku i wybiegu szkolnym, również pod opieką dyżurującego nauczyciela
  - e) pomieszczenia lub inne miejsca, w których odbywają się zajęcia oraz ich wyposażenie muszą być całkowicie bezpieczne dla wychowanków. Jeżeli stwarzają one zagrożenie dla bezpieczeństwa, niedopuszczalne jest rozpoczęcie zajęć lub ich prowadzenie

- f) pomieszczenie, w którym odbywają się zajęcia musi być wietrzone w czasie każdej przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć
  - g) nauczyciele wychowania fizycznego i prowadzący inne zajęcia ruchowe mają obowiązek kontroli stanu technicznego urządzeń i sprzętu sportowego przed każdymi zajęciami
  - h) w wycieczkach, imprezach, zajęciach organizowanych poza terenem szkoły uczniowie uczestniczą za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych, wyrażoną na piśmie
  - i) wycieczki, imprezy, zajęcia organizowane poza terenem szkoły mogą odbyć się tylko za wiedzą i zgodą Dyrektora lub Wicedyrektora Szkoły, po uprzednim zaplanowaniu ich w klasowych programach wychowawczych i przygotowaniu wymaganej dokumentacji
  - j) na wyjazd za granicę Dyrektor szkoły wyraża zgodę po uprzednim zawiadomieniu Mazowieckiego Kuratora Oświaty i organu prowadzącego w terminie określonym odrębnymi przepisami
  - k) przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza teren szkoły liczba opiekunów wynosi co najmniej jedną osobę na grupę do 15 uczniów
  - l) w wycieczkach turystyczno – krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie. Dotyczy to również organizacji zawodów sportowych i zajęć wychowania fizycznego
2. Szczegółowe zasady postępowania w razie wypadku osób pozostających pod opieką szkoły określa odrębny regulamin stanowiący **załącznik Nr 6** do niniejszego statutu.
  3. Postępowanie nauczycieli w sytuacji wystąpienia na terenie placówki zachowań problemowych określają odrębne procedury stanowiące **załącznik Nr 7** do niniejszego statutu.
  4. Szczegółowe rozwiązania przeciwdziałające przemoc i agresji wśród uczniów zawierają procedury stanowiące **załącznik Nr 8** do niniejszego statutu.

## § 5

### **Pomoc materialna dla uczniów**

1. Pomoc materialna dla uczniów ma charakter socjalny lub motywacyjny.
2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są :
  - a) stypendium szkolne
  - b) zasiłek szkolny
3. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uchwała Rada m. st. Warszawy.
4. Świadczeniem pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym jest stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe.
5. Szczegółowe zasady przyznawania stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe określa regulamin stanowiący **załącznik Nr 9** do niniejszego statutu.
6. Uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

## ROZDZIAŁ - III

### Organy Gimnazjum

#### § 6

1. Organami Gimnazjum są:
  - Dyrektor Gimnazjum, który jest jednocześnie Dyrektorem Zespołu Szkół Nr 74
  - Rada Pedagogiczna wchodząca w skład Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Nr 74
  - Samorząd Uczniowski wchodzący w skład Samorządu Uczniowskiego Zespołu Szkół Nr 74
  - Rada Rodziców
2. Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski, Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Regulaminy organów Gimnazjum nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu oraz Statutu Zespołu Szkół Nr 74
4. Regulaminy Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców stanowią kolejno **załączniki Nr 10, 11 i 12** do niniejszego statutu
5. Rada Szkoły jest Radą Zespołu Szkół Nr 74, w skład której wchodzi przedstawiciele rodziców, nauczycieli Szkoły Podstawowej Nr 254, Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia i Gimnazjum Nr 127 oraz przedstawiciele uczniów Gimnazjum Nr 127. Kompetencje Rady Zespołu Szkół Nr 74 oraz regulamin jej działania szczegółowo określa Statut Zespołu Szkół Nr 74
6. Wicedyrektor Gimnazjum Nr 127 jest jednocześnie Wicedyrektorem Zespołu Szkół Nr 74, a zakres jego obowiązków określa **załącznik Nr 13** do niniejszego statutu.

#### § 7

### Kompetencje poszczególnych organów Gimnazjum

#### 1. Dyrektor :

- kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą Gimnazjum
- sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli i wychowawców
- przewodniczy Radzie Pedagogicznej
- jest przewodniczącym szkolnej komisji egzaminacyjnej i odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego
- realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym; niezgodne wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący
- zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami
- powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje ze stanowiska po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, Rady Pedagogicznej i Rady Zespołu Szkół Nr 74
- przyznaje nagrody i wymierza kary nauczycielom i innym pracownikom Gimnazjum
- występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Nr 74 w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Gimnazjum
- opracowuje arkusz organizacyjny Gimnazjum
- dba o powierzone mienie
- wydaje polecenia służbowe
- dokonuje oceny pracy nauczycieli
- prowadzi sprawy związane z awansem nauczycieli

- kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego
- reprezentuje Gimnazjum na zewnątrz
- współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Zespołu Szkół Nr 74, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim
- rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami
- przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów
- podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami
- prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami
- realizuje pozostałe zadania wynikające z Karty Nauczyciela
- wydaje decyzje administracyjne zgodnie ze swoimi kompetencjami
- dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Gimnazjum zaopiniowanym przez Radę Zespołu Szkół Nr 74
- współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych
- stwarza warunki do działania w Gimnazjum : wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich
- podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły
- zakres obowiązków Dyrektora Gimnazjum Nr 127 określa **załącznik Nr 14** do niniejszego statutu

## 2. Rada Pedagogiczna :

Rada Pedagogiczna Gimnazjum Nr 127 w Warszawie przy ul. Niepołomickiej 26 jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Wraz z Radą Pedagogiczną SP Nr 254 i Radą Pedagogiczną OSM I stopnia wchodzi w skład Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Nr 74.

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane, uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ½ członków rady, którzy są zobowiązani do nie ujawniania spraw, będących przedmiotem rady.

Rada Pedagogiczna Gimnazjum Nr 127

a) podejmuje uchwały w sprawie :

- zatwierdzenia planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Zespołu Szkół Nr 74
- wyników klasyfikacji i promocji uczniów
- innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Zespołu Szkół Nr 74
- skierowania ucznia do klas przysposabiających do pracy
- ustalenia organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli
- szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców

b) opiniuje :

- organizację pracy szkoły oraz tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
- projekt finansowy szkoły
- wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
- propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych

W ramach funkcjonowania w Radzie Pedagogicznej Zespołu Szkół Nr 74 wykonuje następujące zadania :

- występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji Dyrektora
- przygotowuje zmiany do statutu Gimnazjum i przedstawia do uchwalenia Radzie Zespołu Szkół Nr 74

### **3. Samorząd Uczniowski :**

W Gimnazjum Nr 127 działa Samorząd uczniowski. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Samorząd Uczniowski Gimnazjum wchodzi w skład Samorządu Zespołu Szkół Nr 74.

Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów. Regulamin Samorządu jest uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły. Opiekę nad samorządem sprawuje Zespół Nauczycieli Opiekunów Zespołu Szkół Nr 74.

Samorząd może przedstawiać Radzie Zespołu Szkół Nr 74, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak :

- a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami
- b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu
- c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań
- d) prawo uchwalania regulaminu ucznia
- e) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej
- f) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu Dyrektorem
- g) prawo wyboru nauczycieli pełniących funkcje opiekunów samorządu
- h) prawo kandydowania do Rady Zespołu Szkół Nr 74
- i) prawo uczestniczenia w posiedzeniach Rady Pedagogicznej
- j) wybór Rzecznika Praw Ucznia, który jest jednocześnie Rzecznikiem Praw Ucznia Zespołu Szkół Nr 74. Zakres obowiązków Rzecznika Praw Ucznia określa **załącznik Nr 15** do niniejszego statutu

### **4. Rada Rodziców :**

Rada Rodziców Gimnazjum Nr 127 reprezentuje ogół rodziców uczniów. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę o raz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

Rada Rodziców Gimnazjum Nr 127 :

- a) podejmuje w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwały w sprawie :
  - programu wychowawczego Gimnazjum obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli
  - programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców
- b) opiniuje :
  - program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia i wychowania Gimnazjum
  - projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły

§ 8

**Współdziałanie organów**

1. Organy Szkoły współdziałają ze sobą, a także z organami Szkoły Podstawowej Nr 254 i organami Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I st. wchodzącymi w skład Zespołu Szkół Nr 74. Działają swobodnie, podejmują decyzję w granicach swoich kompetencji oraz przekazują informacje o podejmowanych i planowanych zadaniach podczas wspólnych zebrań, spotkań, narad.
2. Koordynatorem współdziałania organów jest Dyrektor, który :
  - zapewnia każdemu z nich możliwość autonomicznego działania w granicach jego kompetencji
  - zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami o planowanych działaniach i podjętych decyzjach
  - organizuje spotkania przedstawicieli organów Szkoły
  - rozstrzyga spory między nimi
3. Dyrektor w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa. W związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy Gimnazjum i nie służy rozwojowi jego wychowanków.

**ROZDZIAŁ – IV**

**Organizacja Gimnazjum**

§ 9

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Gimnazjum opracowany przez Dyrektora i złożony do organu prowadzącego w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji, po zaopiniowaniu przez Kuratorium Oświaty, zatwierdza organ prowadzący do 30 maja każdego roku.
3. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Zespołu Szkół Nr 74 na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Gimnazjum z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ucznia i nauczyciela.
4. Tygodniowy rozkład zajęć musi uwzględniać potrzeby wewnętrzne Gimnazjum dotyczące organizacji zastępstw za nauczycieli nieobecnych w pracy.
5. Grafiki rozkładu zajęć każdego nauczyciela powinien umożliwiać realizację doraźnych zastępstw.
6. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym, w którym godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 10

1. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem dla danej klasy, zawartym w szkolnym zestawie programów nauczania.

2. Oddział w Gimnazjum nie powinien przekraczać 28 uczniów.
3. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym ćwiczeń laboratoryjnych.
4. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
5. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów
6. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 lub 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 4 i 5, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

#### § 11

1. W Gimnazjum mogą być organizowane zajęcia nadobowiązkowe, w tym koła zainteresowań i inne zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez Dyrektora, za zgodą organu prowadzącego, zgodnie z zainteresowaniami i potrzebami uczniów, w miarę posiadanych środków finansowych.
2. Na życzenie rodziców lub opiekunów prawnych mogą być organizowane płatne zajęcia pozalekcyjne.
3. Zasady przydziału godzin do dyspozycji dyrektora określają odrębne przepisy.
4. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np. : zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.
5. W Gimnazjum mogą być tworzone na zasadach określonych odrębnymi przepisami inne rozwiązania programowe, organizacyjne i metodyczne, m. in. innowacje i eksperymenty pedagogiczne.
6. Warunkiem wprowadzenia nowych rozwiązań, o których mowa w ust. 5 jest zachowanie zasad określonych w niniejszym statucie i wyrażenia przez organ prowadzący zgody na finansowanie podejmowanych działań.

#### § 12

Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z :

- pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem
- pracowni komputerowej
- biblioteki z czytelnią
- sali gimnastycznej
- szatni
- stołówki
- boiska szkolnego
- pomieszczeń administracyjno – gospodarczych

§ 13

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka gromadzi i przechowuje księgozbiór, umożliwia uczniom, nauczycielom, rodzicom korzystanie z księgozbioru podręcznego oraz prowadzi zajęcia przysposobienia czytelniczego.
3. Biblioteka tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.
4. Biblioteka organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną uczniów.
5. Biblioteka szkolna jest integralną częścią Zespołu Szkół Nr 74
6. Biblioteka funkcjonuje w oparciu o wewnętrzny regulamin
7. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza określa **załącznik Nr 16** do niniejszego statutu.

§ 14

**Współpraca z rodzicami**

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą we wszystkich sprawach dotyczących kształcenia i wychowania dzieci oraz przygotowania ich do wyboru szkoły ponadgimnazjalnej.
2. Normy współdziałania, o których mowa w ust. 1 uwzględniają prawo rodziców do :
  - znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych Gimnazjum
  - znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania, a także przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych, a w szczególności
  - znajomości Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania
  - znajomości przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminów gimnazjalnych
  - uzyskiwania w czasie określonym przez szkołę rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce lub też trudności
  - uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci
  - składania skarg w sprawach uczniów i organizacji pracy szkoły z zachowaniem następującej kolejności procedury odwoławczej : nauczyciel, dyrektor, organ sprawujący nadzór pedagogiczny
3. Spotkania wychowawców i nauczycieli z rodzicami są organizowane w szkole w/dł. harmonogramu uwzględnionego w szkolnym kalendarzu. Przebieg spotkań jest protokolowany.

**ROZDZIAŁ – V**

**Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum**

§ 15

1. Nauczyciele Gimnazjum są nauczycielami Zespołu Szkół Nr 74.
2. Pracownicy administracji i obsługi mogą być pracownikami każdej z placówek Zespołu Szkół Nr 74.
3. Zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi określa Statut Zespołu Szkół Nr 74

4. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 2 określają odrębne przepisy.
5. Obsługę finansową zapewnia organ prowadzący Zespół Szkół Nr 74
6. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w drodze do szkoły w placówce jest zatrudniony na zasadach określonych przez organ prowadzący kontroler przejścia pieszego.
7. Nauczyciel prowadzący pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą jest odpowiedzialny za jakość tej pracy, a także za powierzonych jego opiece uczniów.
8. Do obowiązków nauczyciela należy:
  - przestrzeganie dyscypliny
  - systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy
  - sprawowanie opieki nad wychowankami podczas zajęć pozalekcyjnych, uroczystości i imprez organizowanych przez szkołę
  - uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy
  - przestrzeganie zapisów statutowych Gimnazjum Nr 127
  - zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie
  - usuwanie drobnych usterek - względnie zgłaszanie ich Dyrektorowi szkoły
  - w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości przestrzeganie regulaminów tych pracowni
  - w sali gimnastycznej i na boisku sportowym używanie sprawnego sprzętu
  - na każdej lekcji kontrolowanie obecności uczniów
  - przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych
  - dbanie o poprawność językową uczniów
  - stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętym przez szkołę Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania
  - podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych
  - służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną
  - wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt
  - aktywne uczestniczenie w szkoleniowych posiedzeniach rad pedagogicznych
  - stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania
  - wspomaganie rozwoju ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych.
  - systematyczne wpajanie uczniom zasad bezpiecznego zachowania
  - sumienne wykonywanie dyżurów nauczycielskich przed lekcjami i podczas przerw, zgodnie z regulaminem dyżurów stanowiącym **załącznik Nr 17** do niniejszego statutu.
  - reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów
  - zawiadamianie Dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów
  - zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwracanie się o podanie celu pobytu na terenie szkoły oraz zawiadamianie o powyższym fakcie Dyrektora szkoły
  - współpraca ze społecznymi organami szkoły i realizowanie ich postanowień
  - systematyczne prowadzenie dokumentacji szkolnej
  - realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora Gimnazjum

§ 16

1. Nauczyciele Gimnazjum mogą tworzyć zespoły przedmiotowe, zadaniowe, klasowe, komisje doraźne będące zespołami nauczycielskimi Gimnazjum Nr 127 lub Zespołu Szkół Nr 74.
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez Dyrektora szkoły przewodniczący.
3. Przewodniczącym zespołu klasowego jest zawsze wychowawca danej klasy.
4. Do zadań zespołu klasowego należy m. in.:
  - a) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji
  - b) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów
  - c) opracowanie strategii wychowawczych
  - d) opiniowanie opracowanych przez nauczycieli autorskich i własnych programów nauczania
  - e) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli
5. Szczegółowy zakres zadań przewodniczącego zespołu ds. nauczania klas gimnazjalnych określa **załącznik Nr 18** do niniejszego statutu
6. Szczegółowe zakresy zadań przewodniczących nauczycielskich zespołów zadaniowych stanowią załączniki do Statutu Zespołu Szkół Nr 74.

§ 17

1. Dyrektor Zespołu Szkół Nr 74 powierza każdy oddział Gimnazjum Nr 127 opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanym dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności požądane jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały okres nauczania w Gimnazjum.
3. Obowiązki wychowawcy danej klasy powierza Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonego mu oddziału do chwili ukończenia przez uczniów Gimnazjum, chyba, że Rada Zespołu Szkół Nr 74 lub Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do Dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy, lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami Gimnazjum, a w szczególności :
  - a) systematyczna kontrola frekwencji uczniów
  - b) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia
  - c) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie
  - d) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka
  - e) tworzenie i organizowanie zespołu nauczycieli uczących w jego klasie
  - f) prowadzenie negocjacji w sprawach między uczniami, uczniami a nauczycielem przedmiotu ; w sprawach spornych nierozstrzygniętych przez wychowawcę negocjacje prowadzi Dyrektor szkoły
5. Wychowawca w celu realizacji zadań powinien:
  - a) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków
  - b) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych
  - c) współpracować z pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz poradnią psychologiczną - pedagogiczną
  - d) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne
  - e) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych
  - f) organizować i nadzorować działalność profilaktyczną

- g) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków
  - h) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia
  - i) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itp.
  - j) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając się na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej
  - k) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępów w nauce i zachowaniu ucznia.
6. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno – wychowawczej (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy metodycznej i merytorycznej ze strony poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz pedagoga szkolnego.
8. Szczegółowy zakres obowiązków wychowawcy Gimnazjum określa **załącznik Nr 19** do niniejszego statutu.

## ROZDZIAŁ – VI

### Uczniowie Gimnazjum

#### § 18

1. Do Gimnazjum uczęszczają uczniowie, którzy ukończyli szkołę podstawową i podlegają obowiązkowi szkolnemu, który trwa do ukończenia 18 roku życia. Dyrektor Zespołu Szkół Nr 74 przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących ustalony dla szkoły obwód. Warunkiem przyjęcia jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, podanie, kwestionariusz oraz zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu zewnętrznego przeprowadzonego po szkole podstawowej.
2. Składanie dokumentów – wniosków o przyjęcie do Gimnazjum odbywa się w terminie określonym w aktualnie obowiązujących przepisach oświatowych.
3. Dyrektor Zespołu Szkół Nr 74 może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli pozwalają na to warunki organizacyjne. Szczegółowe zasady rekrutacji do Gimnazjum Nr 127 określa regulamin stanowiący **załącznik Nr 20** do niniejszego statutu.
4. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno – pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

#### § 19

1. Prawa i obowiązki ucznia określa odrębny regulamin zwany Kodeksem Ucznia Gimnazjum Nr 127, który jest jednocześnie Kodeksem Ucznia Zespołu Szkół Nr 74 i stanowi **załącznik Nr 21** do niniejszego statutu.
2. Uczeń Gimnazjum ma prawo:
  - a) do informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania
  - b) posiadać pełną wiedzę na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania
  - c) do tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej
  - d) poszanowania swej godności
  - e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów
  - f) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobiste osoby trzeciej
  - g) korzystania z pomocy doraźnej
  - h) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym
  - i) nietykalności osobistej i bezpiecznych warunków pobytu w szkole

- j) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów
  - k) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach itp.
  - l) do egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego, zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego określają odrębne przepisy
  - m) być zwolnionym przez Dyrektora szkoły na podstawie orzeczenia lekarza specjalisty z zajęć wychowania fizycznego lub drugiego języka obcego
  - n) ma prawo kandydowania do Rady Zespołu Szkół Nr 74 na podstawie przepisów zawartych w jej regulaminie
3. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a szczególności:
- a) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych
  - b) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole
  - c) zmiany obuwia w miejscu do tego wyznaczonym
  - d) unikania szkodliwych nałogów
  - e) naprawy wyrządzonych szkód materialnych
  - f) dbania o zasady kultury współżycia
  - g) dbania o honor i tradycje gimnazjum
  - h) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Zespołu Szkół Nr 74, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego
  - i) okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy.
  - j) przestrzegania zakazu używania telefonów komórkowych i innych prywatnych urządzeń elektronicznych podczas wszystkich zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych ; telefony komórkowe oraz inne urządzenia elektroniczne muszą być w tym czasie wyłączone (może to sprawdzić każdy nauczyciel lub wychowawca). W razie nieprzestrzegania zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych prywatnych urządzeń elektronicznych nauczyciel prowadzący zajęcia ma prawo zatrzymać aparat lub urządzenie w celu przekazania go rodzicom (lub opiekunom prawnym) ucznia.
  - k) dbania o schludny wygląd
  - l) noszenia jednolitego stroju szkolnego zgodnie z regulaminem stroju i wyglądu ucznia stanowiącym **załącznik Nr 22** do niniejszego statutu.
  - ł) każdy uczeń ma obowiązek informowania dyrekcji szkoły lub nauczycieli, albo wychowawców lub pracowników szkoły o zachowaniu innych uczniów, jeżeli jest ono niezgodne z obowiązującym regulaminem szkolnym
  - m) przestrzegania zakazu opuszczania terenu szkoły w czasie trwania zajęć lekcyjnych
  - n) przybycia na zajęcia wynikające z planu mimo spóźnienia

## § 20

- 1. Uczeń Gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za :
  - a) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły
  - b) wzorową postawę
  - c) wybitne osiągnięcia
  - d) wytrwałe i skuteczne pokonywanie trudności w nauce (w przypadku ucznia z trudnościami w nauce)
- 1a. Nagrody przyznaje Dyrektor Zespołu Szkół Nr 74 na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Zespołu Szkół Nr 74, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej
- 2. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów klas I - III Gimnazjum:
  - a) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich
  - b) pochwała Dyrektora szkoły wobec całej społeczności szkolnej

- c) dyplom
  - d) nagroda rzeczowa lub książkowa
  - e) list gratulacyjny dla rodziców ucznia
  - f) bezpłatna wycieczka dla wyróżniających się uczniów
  - g) dyplom dla wyróżniającej się klasy
- 2a. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Zespołu Szkół Nr 74 lub Radę Rodziców
- 2b. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami
3. Kary stosowane wobec uczniów nie mogą naruszać ich prawa do nietykalności i godności
4. Ustala się następujące rodzaje kar :
- a) pouczenie – rozmowa wychowawcza z uczniem
  - b) rozmowa z pedagogiem szkolnym w obecności wychowawcy klasy
  - c) upomnienie wychowawcy wobec klasy
  - d) upomnienie Dyrektora szkoły
  - e) nagana samorządu uczniowskiego na forum klasy
  - f) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia
  - g) rozmowa z Dyrektorem szkoły w obecności rodziców ucznia
  - h) obniżenie oceny zachowania
  - i) ograniczenie udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych w przypadku celowego i notorycznego łamania prawa wewnątrzszkolnego
  - j) przeniesienie przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty do innego gimnazjum na wniosek Dyrektora szkoły
5. O zastosowaniu kary Dyrektor lub wychowawca powiadamia rodziców (opiekunów)
6. Wykonanie kary może ulec zawieszeniu na czas próby, nie dłużej niż pół roku, jeżeli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy klasy lub Samorządu Uczniowskiego.
7. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać do Dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy, Samorządu Uczniowskiego lub rodziców terminie 7 dni. Ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje Rada Pedagogiczna.

## ROZDZIAŁ – VII

### Postanowienia końcowe

#### § 21

1. Szkoła używa następujących pieczęci :
- a) dużej i małej pieczęci urzędowej z centralnie umieszczonym godłem Polski oraz napisem w otocze: „Gimnazjum Nr 127 w Warszawie”
  - b) stempla podłużnego o treści: „Zespół Szkół Nr 74 gimnazjum Nr 127 ul. Niepołomicka 26, 04 – 256 Warszawa”
2. Regulaminy określające działalność organów Gimnazjum jak też wynikające z nich cele i zadania nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.
3. Gimnazjum prowadzi przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady gospodarki finansowej Gimnazjum określają odrębne przepisy.
5. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie Gimnazjum jest Rada Zespołu Szkół Nr 74
6. Nowelizacje i wszelkie zmiany do statutu w zakresie kompetencji organu prowadzącego, określonych prawem oświatowym, mogą być wprowadzone po konsultacji z organami Gimnazjum oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii organu prowadzącego.

7. Zmiany, o których mowa w ust. 5 i 6 następują w formie uchwały w postaci aneksu lub jednolitego tekstu.
8. Dyrektor Zespołu Szkół Nr 74 zapewnia możliwość zapoznania się z niniejszym statutem i jego ewentualnymi zmianami wszystkim nauczycielom, uczniom, rodzicom i innym pracownikom szkoły.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy prawa oświatowego i prawa pracy, a w szczególności:
  - Ustawa o systemie oświaty
  - Ustawa – Karta Nauczyciela
  - Kodeks Pracy
  - Kodeks Cywilny

|            |  |    |
|------------|--|----|
| Rozdział 1 | Ogólne informacje o Gimnazjum.....                 | 2  |
| Rozdział 2 | Cele i zadania Gimnazjum.....                      | 3  |
|            | Pomoc materialna dla uczniów .....                 | 6  |
| Rozdział 3 | Organy Gimnazjum .....                             | 7  |
|            | Kompetencje poszczególnych organów Gimnazjum ..... | 7  |
|            | Współdziałanie organów.....                        | 10 |
| Rozdział 4 | Organizacja Gimnazjum .....                        | 10 |
|            | Współpraca z rodzicami .....                       | 12 |
| Rozdział 5 | Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum.....       | 12 |
| Rozdział 6 | Uczniowie Gimnazjum .....                          | 15 |
| Rozdział 7 | Postanowienia końcowe.....                         | 17 |

Załączniki:

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania ( WSO )
2. Szkolny Program wychowawczy i szkolny program profilaktyki
3. Procedury procesu adaptacyjnego uczniów klas pierwszych
4. Procedura rozpoznawania środowiska ucznia
5. Procedury dotyczące spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów
6. Regulamin postępowania w razie wypadku
7. Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach występowania zachowań problemowych na terenie Zespołu Szkół Nr 74
8. Procedura systemowych rozwiązań przeciwdziałających przemocy i agresji wśród uczniów
9. Regulamin przyznawania stypendiów za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe
10. Regulamin Rady Pedagogicznej
11. Regulamin Samorządu Uczniowskiego
12. Regulamin Rady Rodziców Gimnazjum Nr 127
13. Zakres obowiązków wicedyrektora
14. Zakres obowiązków dyrektora
15. Zakres obowiązków rzecznika praw ucznia
16. Zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza
17. Regulamin dyżurów nauczycieli
18. Zakres obowiązków przewodniczącego zespołu ds. nauczania klas gimnazjalnych
19. Zakres obowiązków wychowawcy klasy
20. Regulamin rekrutacji
21. Kodeks ucznia
22. Regulamin stroju i wyglądu ucznia

Uchwały Rady Zespołu Szkół Nr 74

UCHWAŁA NR 17/2008/2009  
Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Nr 74 w Warszawie  
z dnia 12 września 2008 r.

w sprawie : wprowadzenia zmian w statucie Gimnazjum Nr 127 wchodzącego w skład Zespołu Szkół Nr 74 w Warszawie

na podstawie art. 42 ust. 1 w związku z art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje :

§ 1

W statucie Gimnazjum Nr 127 wchodzącego w skład Zespołu Szkół Nr 74 w Warszawie dokonuje się następujących zmian :

1. W rozdziale III „Organy Gimnazjum” , w § 7 „Kompetencje poszczególnych organów Gimnazjum”, w p. 1 „Dyrektor” po słowach „realizuje pozostałe zadania wynikające z Kraty Nauczyciela” dodaje się : „**w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych w szkole**”
2. W rozdziale III „Organy Gimnazjum”, w § 7 „Kompetencje poszczególnych organów Gimnazjum”, w p. 2 „Rada Pedagogiczna” , w akapicie drugim, po wyrazie „wchodzą” dodaje się „**dyrektor i ...**”
3. W rozdziale V „Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum” § 15 p. 8 „Do obowiązków nauczyciela należy :” zapis „sprawowanie opieki nad wychowankami podczas zajęć pozalekcyjnych uroczystości i imprez organizowanych przez szkołę” otrzymuje brzmienie „**sprawowanie opieki nad wychowankami, w tym realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę**”
4. W rozdziale V „Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum” § 15 p. 8 „Do obowiązków nauczyciela należy :” po słowach „przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych” dodaje się : „**oraz uczestniczenie w przeprowadzaniu egzaminu w ostatnim rok nauki w gimnazjum.**”

§ 2

W załącznikach do statutu Gimnazjum Nr 127 wchodzącego w skład Zespołu Szkół Nr 74 w Warszawie dokonuje się następujących zmian :

1. W załączniku Nr 1 „Wewnątrzszkolny System Oceniania” w § 3, w ust. 1, w p. c) w sformułowaniu w nawiasie **cyfrę 3 zastępuje się cyfrą 2.**
2. W załączniku Nr 5 „Procedury dotyczące spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów Gimnazjum Nr 127 ” , w części I , po p. 4 dodaje się p. 5 w brzmieniu : „ **Przez niespełnienie obowiązku szkolnego, o którym mowa w p. 4 należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność ucznia w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w gimnazjum**”
3. W załączniku Nr 9 „Regulamin przyznawania stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe” w p. 2 i 3 Regulaminu wyrazy „co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania” zastępuje się wyrazami „**co najmniej dobrą ocenę zachowania**”
4. W załączniku Nr 9 „Regulamin przyznawania stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe” w p. 11 po słowach : „w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten

cel w budżecie szkoły” dodaje się : „**na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym rok szkolnym**

5. W załączniku Nr 10 „Regulamin Rady Pedagogicznej” w § 4 p. 7 wyrazy „Członkowie rady” zastępuje się słowami „**Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej**”.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Zespołu Szkół Nr 74.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Nr 74