

Wewnętrzny System Oceniania (WSO)

**GIMNAZJUM NR 127
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 74
W WARSZAWIE**

SPIS TREŚCI

I	PODSTAWA PRAWNA WSO.....	3
II	INFORMACJE OGÓLNE	3
III	OCENIANIE I KLASYFIKOWANIE	6
IV	ZASTRZEŻENIA DO ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ	17
V	PROMOCJA	18
VI	EGZAMIN POPRAWKOWY	18
VII	UKOŃCZENIE SZKOŁY	19
VIII	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	19

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA (WSO)
GIMNAZJUM NR 127 W ZESPOLE SZKÓŁ NR 74
W WARSZAWIE**

I. PODSTAWA PRAWNA WSO

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562 z późniejszymi zmianami)

II. INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

1. WSO obejmuje :

1. **Formułowanie** przez nauczycieli **wymagań edukacyjnych** zgodnych z podstawą programową oraz standardami edukacyjnymi. Wymagania edukacyjne są to zamierzone kompetencje uczniów na poszczególnych etapach nauczania, niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć, umieć na danym etapie kształcenia.
2. **Diagnozowanie** indywidualnych **potrzeb edukacyjnych** ucznia(diagnoza wstępna).
Diagnozowanie potrzeb edukacyjnych ucznia polega na określaniu zakresu działań edukacyjnych wspierających ucznia w nauce i doskonaleniu własnego zachowania.
3. **Monitorowanie postępów** ucznia w nauce i zachowaniu polegające na obserwacji i analizie rozwoju ucznia w zdobywaniu wiedzy i umiejętności, a także jego umiejętności samodoskonalenia i samooceny.
4. **Ocenianie** bieżące, śródroczne, roczne umiejętności i wiedzy ucznia z **obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych** oraz jego zachowania.
5. Ocenianiu w WSO podlegają :
 - a) osiągnięcia edukacyjne uczniów
 - b) zachowanie uczniów
6. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programach nauczania, uwzględniających tę podstawę.
7. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych określonych w Kodeksie Ucznia
8. Obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi są zajęcia edukacyjne ze szkolnego planu nauczania wyszczególnione w ramowym planie nauczania dla szkoły podstawowej stanowiącym załącznik do rozporządzenia MEN w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.
9. Dodatkowymi zajęciami edukacyjnymi są zajęcia edukacyjne wprowadzone do szkolnego planu nauczania, nieujęte w ramowym planie nauczania dla gimnazjum.

§ 2

1. Cele WSO :

1. Informowanie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o poziomie umiejętności i wiedzy ucznia , o jego postępach w nauce i zachowaniu.
2. Motywowanie ucznia do podnoszenia poziomu swojej wiedzy, własnych umiejętności, doskonalenia własnych postaw.
3. Wspomaganie ucznia w rozpoznawaniu i rozwijaniu jego szczególnych uzdolnień oraz samodzielnym planowaniu własnego rozwoju.
4. Wspomaganie nauczycieli w kontroli trafności wyboru metod pracy z uczniem.

§ 3

1. Zasady oceniania :

1. Na początku każdego roku szkolnego wszyscy nauczyciele mają obowiązek poinformowania uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) o :
 - a) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych
 - c) liczbie ocen stanowiących podstawę do wystawienia oceny semestralnej z danych zajęć edukacyjnych (minimum 3 oceny)
 - d) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż proponowana rocznej oceny klasyfikacyjnej
 - e) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania
 - f) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż proponowana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
2. Uczniowie są informowani przez nauczycieli o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć oraz o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż proponowana rocznej oceny klasyfikacyjnej w czasie pierwszych zajęć w danym roku szkolnym. Nauczyciele potwierdzają przekazane informacje wpisem do dziennika zajęć lekcyjnych.
3. W czasie pierwszego zebrania rodzice (opiekunowie prawni) są informowani o wszystkich wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć oraz o warunkach i trybie uzyskiwania wyższych niż proponowane rocznych ocen klasyfikacyjnych. Fakt ten odnotowuje się w protokole zebrania, a rodzic (opiekun prawny) potwierdza własnoręcznym podpisem otrzymanie informacji.
4. Jeżeli rodzice (opiekunowie prawni) mają wątpliwości lub pytania dotyczące w/w informacji wychowawca klasy ma obowiązek zwrócić się do danego nauczyciela z prośbą o ich wyjaśnienie.
5. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy ma obowiązek poinformowania uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) o :
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - b) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż proponowana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
 - c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
6. Uczniowie o powyższych zasadach oceniania zachowania są informowani w czasie pierwszych zajęć wychowawczych, przekazanie informacji wychowawca potwierdza wpisem do dziennika zajęć lekcyjnych.
7. Rodzice (opiekunowie prawni) o powyższych zasadach oceniania zachowania są informowani w czasie pierwszego zebrania, fakt ten odnotowuje się w protokole zebrania, a rodzic (opiekun prawny) potwierdza własnoręcznym podpisem otrzymanie informacji.
8. Wszystkie oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania, tj. „Karta bieżącej oceny zachowania”,

- wpisy w zeszytach klasowych jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym).
10. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są gromadzone w teczkach uczniowskich u wychowawcy każdej klasy i udostępniane na bieżąco uczniom, a rodzicom (opiekunom prawnym) w czasie zebrań lub w czasie spotkań indywidualnych.
 11. Inna dokumentacja dotycząca oceniania, wymieniona w punkcie 9 jest udostępniana uczniom przez wychowawcę klasy na bieżąco, a rodzicom (opiekunom prawnym) w czasie zebrań lub spotkań indywidualnych.
 12. W pierwszym semestrze każdego roku szkolnego (wrzesień) każdy nauczyciel przeprowadza diagnozę wstępną z danych zajęć edukacyjnych i określa poziom wiedzy i umiejętności uczniów. Diagnoza wstępna powinna być wpisana do dziennika pod symbolem D i nie stanowi oceny cząstkowej. Pozwala obiektywnie określić postępy ucznia w nauce oraz zaplanować działania edukacyjne mające na celu wspieranie ucznia oraz ewentualną korektę wymagań edukacyjnych.
 13. W procesie edukacyjnym i przy ustalaniu oceny rocznej każdy nauczyciel ma obowiązek realizować zasadę indywidualizacji nauczania i oceniania m. in. poprzez dobór programu, form i metod uwzględniających możliwości uczniów.
 14. W przypadku uczniów ze stwierdzonymi dysfunkcjami i problemami w nauce (opinia lub orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej) nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne do możliwości ucznia. Dostosowanie wymagań musi uwzględniać wskazania poradni w tym zakresie. Jeżeli wskazania poradni dotyczą obniżenia ogólnych wymagań z zajęć edukacyjnych, nauczyciel ma obowiązek określenia minimum wymagań koniecznych dla danego ucznia.
 15. Przy ustalaniu oceny z zajęć wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki, nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
 16. Badanie kompetencji uczniów i egzamin gimnazjalny nie służą ocenianiu.
 17. Zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki następuje wyłącznie na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach oraz na czas określony w tej opinii. Decyzję w tej sprawie podejmuje na piśmie dyrektor szkoły po przekazaniu przez rodzica (opiekuna prawnego) opinii lekarskiej ucznia i wniosku o zwolnienie w formie pisemnej. W dokumentacji przebiegu nauczania ucznia zwolnionego z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
 18. Uczeń z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową wskazaną w opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym specjalistycznej jest zwolniony z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w szkole. Decyzję w tej sprawie podejmuje na piśmie dyrektor szkoły po złożeniu przez rodzica (opiekuna prawnego) wniosku w formie pisemnej. W dokumentacji przebiegu nauczania ucznia zwolnionego z nauki drugiego języka obcego zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
 19. Nauczyciel jest zobowiązany do systematycznego badania i oceniania postępów ucznia w nauce i zachowaniu. Informacje na ten temat przekazuje na bieżąco rodzicom (opiekunom prawnym) ucznia poprzez wpis do dzienniczka uczniowskiego. Na życzenie rodziców (pisemne oświadczenie) informacje bieżące o postępach i trudnościach ucznia mogą być przekazywane przez szkołę pocztą elektroniczną.

III OCENIANIE I KLASYFIKOWANIE

§ 4

1. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

1. Wymagania edukacyjne :

- 1.1 stopień celujący** otrzymuje uczeń, który zdobył umiejętności wykraczające poza wymagania edukacyjne zawarte w realizowanym przez szkołę programie nauczania, umie rozwiązać zadania i problemy wymagające twórczego myślenia
 - 1.2 stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który potrafi zdobyte wiadomości i umiejętności zastosować w nowych dla siebie sytuacjach, rozwiązywanie problemów nie stanowi dla niego żadnych trudności, opanował technikę samodzielnego i świadomego uczenia się.
 - 1.3 stopień dobry** otrzymuje uczeń, który bez żadnych trudności rozwiązuje typowe sytuacje problemowe, posługuje się świadomie swoimi wiadomościami i umiejętnościami, z powodzeniem podejmuje samodzielne próby rozwiązywania problemów w nowych dla siebie sytuacjach.
 - 1.4 stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który umie wykorzystać w praktyce wiadomości i umiejętności łatwe do opanowania i stosowania w życiu codziennym do rozwiązywania typowych sytuacji problemowych.
 - 1.5 stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który świadomie uczestniczy w lekcji, nie wszystkie typowe sytuacje rozwiązuje samodzielnie, ma szansę na uzupełnienie wiadomości i nabycie nowych umiejętności w danym etapie edukacyjnym
 - 1.6 stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który nie posiada wiadomości i umiejętności koniecznych do świadomego korzystania z zajęć, nie potrafi rozwiązać ani przewidzieć codziennych sytuacji problemowych, co uniemożliwia mu kontynuowanie nauki na dalszym etapie.
2. W każdym roku szkolnym nauczyciele wypracowują szczegółowe kryteria oceniania, z uwzględnieniem specyfiki zajęć i zasady indywidualizacji nauczania.

§ 5

1. Ocenianie bieżące i klasyfikacja śródroczna

1. Sposoby badania i sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów :

- sprawdziany diagnostyczne
- prace semestralne (język polski, matematyka)
- sprawdziany
- kartkówki
- prace domowe
- odpowiedzi ustne
- aktywność na zajęciach
- praca w grupach
- referaty
- projekty
- prace dodatkowe
- prace plastyczne
- ćwiczenia i projekty praktyczne
- ćwiczenia i projekty teoretyczne
- sprawdziany sprawnościowe
- przygotowanie do zajęć

2. Celem usprawnienia informowania o postępach ucznia przyjmuje się następującą skalę i formę oceniania bieżącego :

w klasach I – III gimnazjum punkty w skali 0 – 25, gdzie :

- 25 p ocena cząstkowa oznacza mistrzowski poziom umiejętności ucznia
- 21 – 24 p ocena cząstkowa oznacza bardzo dobry poziom umiejętności ucznia
- 16 – 20 p ocena cząstkowa oznacza rozszerzony poziom umiejętności ucznia
- 13 – 15 p ocena cząstkowa oznacza podstawowy poziom umiejętności ucznia
- 11 – 12 p ocena cząstkowa oznacza konieczny poziom umiejętności ucznia
- 0 – 10 p ocena cząstkowa oznacza niewystarczający poziom umiejętności ucznia

3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia i ustaleniu ocen śródrocznych.
4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustają nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a śródroczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy.
5. Klasyfikację śródroczną przeprowadzają zespoły klasowe w styczniu danego roku szkolnego
6. Ocena śródroczna i ocena za drugi semestr z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w klasach I – III gimnazjum jest efektem średniej ważonej ustalonej według następujących kryteriów wagowych :

język polski :

- średnia z prac semestralnych razy 3
- średnia ze sprawdzianów i wypracowań razy 2
- średnia z pozostałych ocen razy 1

matematyka :

- średnia z prac semestralnych razy 3
- średnia ze sprawdzianów razy 2
- średnia z pozostałych ocen razy 1

chemia :

- średnia ze sprawdzianów razy 2
- średnia pozostałych ocen razy 1

historia :

- średnia ze sprawdzianów razy 2
- średnia z pozostałych ocen razy 1

język obcy (obowiązkowy i dodatkowy):

- średnia ze sprawdzianów razy 2
- średnia z czytania, dialogów, rozumienia tekstu, aktywności razy 1

plastyka, muzyka :

- wszystkie oceny razy 1

informatyka/technika :

- średnia ze sprawdzianów razy 2
- średnia pozostałych ocen razy 1

wychowanie fizyczne :

- wszystkie oceny razy 1

geografia :

- średnia ze sprawdzianów razy 2
- średnia pozostałych ocen razy 1

wos :

- średnia ze sprawdzianów razy 2
- średnia pozostałych ocen razy 1

fizyka :

- średnia ze sprawdzianów razy 2
- średnia pozostałych ocen razy 1

biologia:

- średnia ze sprawdzianów razy 2
- średnia pozostałych ocen razy 1

7. Ocena śródroczna i ocena za drugi semestr z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest średnią ważoną do dwóch miejsc po przecinku, która nie ulega zaokrągleniu.
8. Oceny śródroczne i oceny za drugi semestr z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są wyrażone w punktach według skali oceniania bieżącego WSO tj., od 0 – 25 pkt.
9. W przypadku ucznia, który został przyjęty z innej szkoły w czasie trwania roku szkolnego jego oceny cząstkowe lub semestralne wystawione w skali MEN są przeliczone w skali WSO, przy założeniu, że:

stopień celujący – 6 równa się w WSO **25 p**

stopień bardzo dobry – 5 równa się w WSO **23 p**

stopień dobry – 4 równa się w WSO **18 p**

stopień dostateczny – 3 równa się w WSO **14 p**

stopień dopuszczający – 2 równa się w WSO **11 p**

stopień niedostateczny – 1 równa się w WSO **5 p**

10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez :
 - a) pracę indywidualną z uczniem poza zajęciami edukacyjnymi w czasie „okienek” nauczycieli
 - b) konsultacje indywidualne w wyznaczonych godzinach
 - c) realizację programów wspierających uczniów w nauce

2. Sposoby dokumentowania postępów i osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania

1. Gimnazjum prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, arkusz ocen, teczki ucznia, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.
2. W dzienniku lekcyjnym, w ocenianiu osiągnięć edukacyjnych zapisujemy :
 - a) oceny cząstkowe
 - symbolem D kolorem zielonym diagnozę wstępną
 - kolorem czerwonym prace semestralne
 - kolorem zielonym sprawdziany
 - kolorem czarnym lub niebieskim wszystkie pozostałe oceny
 - nie przygotowanie symbolem „np.”
 - nieobecność na pracy semestralnej i sprawdzianie „nb”
 - w ocenach cząstkowych nie stosuje się znaków „+” i „-”
 - b) informacje dodatkowe
 - formy oceniania z poszczególnych przedmiotów
 - zakres i datę prac semestralnych i sprawdzianów
 - średnie ważone semestralne
 - średnie roczne
3. W dzienniku lekcyjnym w ocenianiu zajęć edukacyjnych zapisujemy :
 - a) oceny cząstkowe w punktach według skali WSO
 - b) oceny śródroczne i oceny za drugi semestr w punktach, według skali WSO
 - c) roczne w skali MEN, w pełnym brzmieniu
4. W dzienniku lekcyjnym, w ocenianiu zachowania zapisujemy :
 - a) oceny cząstkowe (za miesiąc) i oceny za drugi semestr w punktach według skali WSO
 - b) oceny śródroczne w skali MEN w pełnym brzmieniu (może być stosowany skrót)
 - c) roczne w skali MEN, w pełnym brzmieniu
5. W dziennikach lekcyjnych i arkuszach ocen nie stosujemy wpisów ołówkiem nie używamy korektora.
6. Oceny roczne w arkuszach ocen wpisujemy w pełnym brzmieniu kolorem czarnym lub niebieskim.

7. W dzienniku lekcyjnym, w wykazie uczęszczania uczniów na zajęciach stosujemy następujące zapisy :
 - nieobecność (pionowa kreska)
 - usprawiedliwienie nieobecności (przekreślona pionowa kreska)
 - spóźnienia (pionowa kreska w kółku)
 - udział ucznia w zawodach, konkursach, olimpiadach itp. (słownie)
8. Rodzice lub opiekunowie prawni mają obowiązek w ciągu trzech dni powiadomić wychowawcę o powódzie nieobecności ucznia w szkole, a następnie usprawiedliwić nieobecność ucznia w ciągu siedmiu dni od jego powrotu do szkoły. Nieobecność ucznia do 5 dni usprawiedliwia rodzic (opiekun) w formie pisemnej, nieobecność powyżej 5 dni zostaje usprawiedliwiona po okazaniu zwolnienia lekarskiego. W szczególnych przypadkach nieobecność dłuższa niż 5 dni nieusprawiedliwiona zwolnieniem lekarskim może być usprawiedliwiona na wniosek rodzica (opiekuna) jedynie za zgodą dyrektora placówki

3. Zasady przeprowadzania prac semestralnych, sprawdzianów oraz kartkówek

1. Każda praca pisemna jest planowana i oceniana w skali 25 punktów.
2. Przez pracę semestralną rozumie się zakres materiału z całego semestru.
3. Termin pracy semestralnej jest podany do końca września, wpisany do dziennika, a uczniowie powiadomieni o zakresie wymaganego materiału programowego. Może trwać do 90 min.
4. Każda praca semestralna musi być poprzedzona powtórzeniem materiału i przygotowaniem na lekcji.
5. Prace semestralne są przeprowadzane i oceniane przed wystawieniem ocen proponowanych
6. Sprawdzian obejmuje zakres wiadomości i umiejętności z całego działu programowego w obrębie aktualnie realizowanego materiału, zapowiadany dwa tygodnie przed terminem, wpisany do dziennika lekcyjnego. Trwa do 45 minut. Nie może być przeprowadzany tuż po feriach.
7. Kartkówka obejmuje zakres materiału trzech ostatnich lekcji. Jest traktowana jako odpowiedź. Nie musi być zapowiadana. Trwa do 15 minut.
8. Kartkówka lub sprawdzian nie mogą być formą kary wobec klasy.
9. W ciągu tygodnia mogą być zrealizowane maksymalnie: 2 prace semestralne lub 3 sprawdziany, albo 1 praca semestralna i 2 sprawdziany.
10. Nie ogranicza się ilości kartkówek w ciągu tygodnia.
11. Praca semestralna, sprawdzian, kartkówka muszą zostać ocenione przez nauczyciela najpóźniej w terminie 2 tygodni od ich przeprowadzenia.
12. Ocenę celującą z pracy semestralnej lub sprawdzianu otrzymuje uczeń, który spełnił warunki określone w wymaganiach edukacyjnych z danego przedmiotu.
13. Jeśli uczeń uczestniczy w zajęciach w pierwszym dniu po chorobie (przekraczającej 3 dni), może nie pisać sprawdzianu lub kartkówki, a jednocześnie ma obowiązek przystąpić do sprawdzianu w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

4. Zasady poprawiania ocen z prac semestralnych i sprawdzianów

1. W uzasadnionych przypadkach, uczeń ma prawo do poprawy pracy semestralnej i sprawdzianów, jeśli:
 - był nieobecny z powodu choroby w czasie omawiania partii materiału objętej pracą semestralną lub sprawdzianem
 - jeśli z pracy semestralnej lub sprawdzianu otrzymał ocenę od 0 do 24 punktów
2. Każdą pracę semestralną lub sprawdzian ocenione od 0 do 24 punktów uczeń ma prawo poprawić tylko jeden raz, w ciągu dwóch tygodni od otrzymania z nich oceny.
3. Za poprawę pracy semestralnej lub sprawdzianu uczeń może otrzymać maksymalnie 25 punktów. Do średniej semestralnej wliczamy ocenę o wyższej liczbie punktów; ocenę niższą zaznaczamy kółkiem i pomijamy przy obliczaniu średniej.

4. Jeżeli uczeń opuścił pracę semestralną lub sprawdzian z przyczyn usprawiedliwionych nauczyciel danego przedmiotu ma prawo do decyzji o dalszym trybie postępowania w zależności od indywidualnej sytuacji ucznia.
5. Termin i formę poprawy pracy semestralnej lub sprawdzianu ustala nauczyciel indywidualnie z uczniem. Poprawa musi odbyć się poza tygodniowym rozkładem zajęć edukacyjnych ucznia i nauczyciela.

5. Regulamin prac domowych

1. Uczeń ma obowiązek odrabiania prac domowych, systematyczne nie odrabianie prac domowych oznacza nie wywiązywanie się z obowiązków szkolnych.
2. Prace domowe muszą być dostosowane do indywidualnych możliwości ucznia.
3. Na początku roku szkolnego – semestru, każdy nauczyciel ustala z uczniami kryteria oceniania prac domowych.
4. Jeśli uczeń był dłuższy czas (usprawiedliwiony lub nieusprawiedliwiony) nieobecny w szkole ma obowiązek uzupełnienia materiału i pisemnych prac domowych w ciągu tygodnia.
5. Uczeń ma obowiązek zgłosić nauczycielowi nieprzygotowanie przed lekcją.
6. Przez nie przygotowanie rozumie się :
 - brak pisemnej pracy domowej
 - nie przygotowanie do odpowiedzi ustnej
 - nie przygotowanie do kartkówki
7. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez podania przyczyny :
 - z języka polskiego i matematyki dwa razy w czasie semestru
 - z pozostałych przedmiotów raz w semestrze
8. Prace domowe, zadane z tygodniowym wyprzedzeniem, których uczeń nie wykonał, nie podlegają usprawiedliwieniu.
9. Prace domowe wykonane niesamodzielnie nie podlegają ocenie.

§ 6

1. Klasyfikacja roczna

1. Klasyfikacja roczna w klasach I – III gimnazjum, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
2. Oceny roczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalane są przez nauczycieli prowadzących te zajęcia, a roczna ocena zachowania przez wychowawcę klasy.
3. Ocena roczna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest średnią arytmetyczną punktów uzyskanych przez ucznia w skali WSO z pierwszego i drugiego semestru.
W przypadku średniej rocznej o końcówce 0,5 jest zaokrąglona do 1 na korzyść ucznia.
4. Oceny roczne w z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są wyrażone w stopniach według następującej skali :

stopień celujący – 6 równa się w WSO **25 p**

stopień bardzo dobry – 5 równa się w WSO **21- 24 p**

stopień dobry – 4 równa się w WSO **16- 20 p**

stopień dostateczny – 3 równa się w WSO **13 – 15 p**

stopień dopuszczający – 2 równa się w WSO **11- 12 p**

stopień niedostateczny – 1 równa się w WSO **0 – 10 p**

5. W szczególnych przypadkach, kiedy uczeń uzyskał śródroczną ocenę od 0 do 10 p, a w drugim semestrze jego postępy w nauce są widoczne, decyzją nauczyciela, uczeń otrzymuje pozytywną ocenę roczną.
 - a) uczeń, który z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał pozytywną ocenę roczną w sposób opisany w punkcie 2, lub roczną ocenę niedostateczną z dodatkowych zajęć

edukacyjnych otrzymuje pracę wakacyjną, którą oddaje w pierwszym tygodniu września następnego roku szkolnego. Formę pracy wakacyjnej i sposób jej zaliczenia ustala nauczyciel przedmiotu. Ocena z pracy wakacyjnej jest oceną cząstkową w pierwszym semestrze w nowym roku szkolnym.

6. Na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej informacje o proponowanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz proponowanej ocenie zachowania są przekazywane przez wychowawcę rodzicom (opiekunom prawnym) na oddzielnej „Karcie informacyjnej ucznia”, której oryginał otrzymuje uczeń i jego rodzic (opiekun prawny), a kopia przechowywana jest w teczce ucznia. Rodzic (opiekun prawny) ma obowiązek potwierdzenia własnym podpisem na kopii karty, że otrzymał informację o postępach w nauce i zachowaniu dziecka. Jeżeli rodzic (opiekun prawny) nie odbierze karty w wyznaczonym terminie, szkoła przesyła oryginał karty listem poleconym.

2. Poprawianie proponowanych ocen klasyfikacyjnych

1. Jeżeli proponowana śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest inna niż oczekiwana przez ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych), uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą złożyć na piśmie, w ciągu 7 dni od daty przekazania „Karty informacyjnej ucznia” wniosek do dyrektora szkoły o umożliwienie poprawy proponowanej oceny.
 - a) proponowana ocena śródroczna i roczna może być poprawiana tylko o jeden stopień, z wyjątkiem oceny bardzo dobrej
 - b) poprawa ma formę sprawdzianu lub dodatkowych zadań praktycznych wynikających ze specyfiki przedmiotu, np.: plastyka, informatyka, z zastrzeżeniem punktu c i musi się odbyć w ciągu dwóch tygodni od daty złożenia wniosku przez ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych)
 - c) w przypadku ucznia ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi (wskazania poradni psychologiczno – pedagogicznej) poprawa może być przeprowadzona w formie egzaminu ustnego, w obecności komisji powołanej przez dyrektora szkoły, na zasadach określonych w § 10 ust 3 do ust. 8.
 - d) zakres poprawy obejmuje : w przypadku proponowanej oceny śródrocznej wiedzę i umiejętności z zakresu pierwszego semestru, w przypadku proponowanej oceny rocznej wiedzę i umiejętności z zakresu całego roku szkolnego
 - e) ustalona w wyniku poprawy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od proponowanej.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na realizację tych zajęć w szkolnym planie nauczania.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, lub na prośbę jego rodziców (opiekunów prawnych) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, poza plastyką, muzyką, techniką, informatyką i wychowaniem fizycznym, gdzie egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi)
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności :

- a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 2 p. 7
- b) termin egzaminu klasyfikacyjnego
- c) zadania (ćwiczenia egzaminacyjne)
- d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 8.

12. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego **niedostateczna** ocena roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 10 ust. 1 i § 8.

§ 7

1. Zachowanie :

1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o:

- wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych
- jego kulturze osobistej, godnym i kulturalnym zachowaniu się w szkole i poza nią, dbałości o piękno mowy ojczystej
- postawie wobec kolegów i innych osób, funkcjonowaniu w środowisku szkolnym, respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych, dbałości o honor i tradycję szkoły
- dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób

2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

2. Procedura wystawiania ocen zachowania

1. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy na ostatniej godzinie do dyspozycji wychowawcy – nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, uwzględniając :

- a) punktację WSO 0 – 25 p
- b) samoocenę ucznia
- c) anonimowe opinie uczniów wyrażających własne zdanie o zachowaniu kolegów
- d) opinie nauczycieli i pracowników szkoły
- e) uwagi odnotowane w zeszycie klasowym
- f) frekwencję
- g) możliwość poprawy zachowania
- h) systematyczne noszenie jednolitego stroju szkolnego

2. Wychowawca zobowiązany jest ponadto:

- a) do wystawienia ocen zgodnie z przyjętymi kryteriami
- b) do systematycznego informowania rodziców (raz w miesiącu) o zachowaniu uczniów
- c) do poinformowania rodziców o proponowanej ocenie zachowania w formie pisemnej („Karta informacyjna ucznia”)

3. Elementy składowe oceny zachowania :

1. Elementy składowe oceny zachowania zawarte są w Kodeksie Ucznia Zespołu Szkół Nr 74 w Warszawie, dotyczą sześciu obszarów aktywności każdego ucznia i podlegają bieżącej ocenie. Są to :

a) **Stosunek do obowiązków szkolnych (od 0 – 5 p.)**

- wywiązuj się z przyjętych obowiązków i obowiązków ucznia
- stosuj się do poleceń nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół Nr 74
- ucz się systematycznie
- odrabiaj prace domowe
- bierz aktywny udział w zajęciach
- przynoś na czas usprawiedliwienia
- nie wagaruj
- nie ściągaj pracy domowej, nie bądź pasożytem
- nie spóźniaj się na zajęcia
- nie dezorganizuj lekcji
- nie zwalniasz się bezustannie z różnych zajęć
- nie zapominaj o jednolitym stroju szkolnym

b) **Kultura osobista (od 0 do 4 p.)**

- dbaj o piękno mowy ojczystej
- bądź uprzejmy dla innych
- mów : dzień dobry, dziękuję, przepraszam, proszę
- zachowaj kulturę w toalecie i stołówce
- dbaj o ład i estetykę otoczenia
- szanuj pracę innych ludzi
- nie śmieć
- nie niszczyć mebli, sprzętu szkolnego, mienia innych
- nie hałasuj
- nie bądź arogancki
- nie ubliżaj kolegom
- nie pluj

c) **Przestrzeganie prawa wewnątrzszkolnego (od 0 do 4 p.)**

- przestrzegaj regulaminów szkolnych
- szanuj szkolne tradycje
- dbaj o dobre imię szkoły
- dbaj o honor ucznia Zespołu Szkół Nr 74 w szkole i poza szkołą
- nie zaczepiaj i nie reaguj na zaczepki innych
- nie używaj wulgaryzmów
- nie bij kolegów
- nie szantażuj innych
- nie wyłudźaj pieniędzy
- nie kradnij

d) **Bezpieczeństwo, zdrowie i higiena osobista (od 0 do 4 p.)**

- dbaj o higienę osobistą
- zgłaszaj sytuacje zagrożenia nauczycielom i pracownikom szkoły
- zachowaj bezpieczeństwo w drodze do szkoły i ze szkoły
- w czasie wycieczek stosuj się do poleceń nauczyciela
- nie biegaj na korytarzu
- nie farbuj włosów
- nie rób makijażu
- nie maluj paznokci

- nie pij alkoholu
- nie pal papierosów
- nie bierz narkotyków
- nie przynoś do szkoły cennych przedmiotów
- na lekcji miej zawsze wyłączony telefon komórkowy
- nie przynoś alkoholu, papierosów, laserów, scyzoryków, noży o długim ostrzu, środków odurzających (znalezione przedmioty będą skonfiskowane i zwrócone rodzicom)

e) Własny rozwój (od 0 do 4 p.)

- aktywnie bierz udział w zajęciach dodatkowych
- rozwijaj zainteresowania w szkole i poza nią
- korzystaj z biblioteki
- bierz udział w konkursach i olimpiadach
- bądź systematyczny i sumienny
- bądź wytrwały w pokonywaniu trudności w nauce
- bądź wzorem zachowania dla koleżanek i kolegów
- bądź tolerancyjny
- panuj nad sobą
- naucz się oceniać samego siebie

f) Udział w życiu klasy i szkoły (od 0 do 4 p.)

- pomagaj kolegom w nauce i rozwiązywaniu problemów
- pracuj na rzecz klasy i szkoły
- interesuj się życiem klasy i szkoły
- bierz udział w uroczystościach klasowych i szkolnych
- współpracuj z samorządem szkolnym
- nie bądź egoistą

4. Kryteria oceniania zachowania

1. Za ocenę wyjściową podczas oceniania zachowania uznaje się ocenę dobrą, w skali WSO - 18 p.
2. Kryteria każdej oceny zachowania zawierają : sześć elementów składowych wymienionych w Rozdziale III § 7 ust. 3 p. 1 lit. a do f oraz liczbę punktów, którą może uzyskać uczeń według zasad opisanych w Rozdziale III § 7 ust. 4 p. 3
3. Ocenę:

Wzorową otrzymuje uczeń, który:

- uzyskał średnią ocen z semestru lub średnią roczną 25 p
- wzorowo wywiązuje się z **obowiązków szkolnych**, może być wzorem dla innych w zakresie przestrzegania „Regulaminu stroju i wyglądu ucznia”
- jest wzorem **kultury osobistej**
- wzorowo przestrzega zapisy **prawa wewnątrzszkolnego**
- potrafi wykazać się własną inicjatywą w dbałości o **zdrowie i bezpieczeństwo** swoje oraz innych
- wykazuje własną inicjatywę w obiektywnej i sprawiedliwej samoocenie i ocenie innych osób, **planuje własny rozwój**
- jest twórczy w działalności na rzecz **społeczności szkolnej** i innych ludzi

Bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- uzyskał średnią ocen z semestru lub średnia roczną od 21 do 24 p.
- sumiennie wywiązuje się z **obowiązków szkolnych**, zawsze przestrzega zapisy „Regulaminu stroju i wyglądu ucznia”
- ma ponadprzeciętną **kulturę osobistą**
- wyróżnia się w przestrzeganiu **prawa wewnątrzszkolnego**

- potrafi zadbać o **zdrowie i bezpieczeństwo** własne oraz innych
- umie obiektywnie i sprawiedliwie dokonać samooceny i oceny innych osób, planuje **własny rozwój**
- działa na rzecz **społeczności szkolnej** i innych ludzi, chętnie i sumiennie wypełnia powierzone mu zadania

Dobrą otrzymuje uczeń, który:

- uzyskał średnią ocen z semestru lub średnią roczną od 18 do 20 p.
- dobrze wywiązuje się z **obowiązków szkolnych**, przestrzega zapisy „Regulaminu stroju i wyglądu ucznia”, choć zdarzają mu się sporadyczne uchybienia
- ma **kulturę osobistą** nie budzącą zastrzeżeń
- przestrzega zapisy **prawa wewnątrzszkolnego**
- dba o **zdrowie i bezpieczeństwo** swoje i innych osób
- potrafi dokonać samooceny, próbuje obiektywnie i sprawiedliwie ocenić innych ludzi, podejmuje działania w zakresie **własnego rozwoju**
- bierze udział w **społecznym życiu szkoły** i rzetelnie wypełnia powierzone mu zadania

Poprawną otrzymuje uczeń, który:

- uzyskał średnią ocen z semestru lub średnią roczną od 13 do 17 p.
- w zasadzie wywiązuje się z **obowiązków szkolnych** i w zasadzie przestrzega zapisy „Regulaminu stroju i wyglądu ucznia”, a ewentualne uchybienia nie mają charakteru zachowań celowych i są sporadyczne
- stara się **zachowywać i postępować kulturalnie**
- na ogół przestrzega zapisy **prawa wewnątrzszkolnego**
- nie zawsze potrafi zadbać o **zdrowie i bezpieczeństwo** własne oraz innych osób
- próbuje dokonywać obiektywnej i sprawiedliwej samooceny oraz oceny innych, choć podejmuje starania, ma problemy z planowaniem **własnego rozwoju**
- stara się postępować zgodnie z dobrem **społeczności szkolnej** i wywiązywać się z zadań

Nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- uzyskał średnią z ocen semestru lub średnią roczną od 11 do 12 p.
- na ogół nie wywiązuje się z **obowiązków szkolnych**, narusza „Regulamin stroju i wyglądu ucznia”
- nie zawsze przestrzega ogólnie przyjęte normy **kulturalnego zachowania**, bywa wulgarny i agresywny
- często lekceważy i łamie **prawo wewnątrzszkolne**
- lekceważy **zdrowie i bezpieczeństwo** własne i innych osób
- najczęściej nie potrafi dokonać samooceny i oceny innych, nie umie planować **własnego rozwoju**
- ma obojętny stosunek do **społeczności szkolnej** i innych ludzi, rzadko wywiązuje się z powierzonych zadań

Naganną otrzymuje uczeń, który:

- uzyskał średnią ocen z semestru lub średnią roczną od 0 – do 10 p.
- nie wywiązuje się z **obowiązków szkolnych**, nie przestrzega zapisów „Regulaminu stroju i wyglądu ucznia”
- nie przestrzega ogólnie przyjętych norm **kulturalnego zachowania**, jest wulgarny i agresywny
- lekceważy i łamie **prawo wewnątrzszkolne**
- nie dba o **zdrowie i bezpieczeństwo** własne, swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa innych osób
- nie dokonuje samooceny, nie jest zainteresowany planowaniem **własnego rozwoju**
- nie przestrzega ogólnie przyjętych norm i zasad **społeczności szkolnej**, ma lekceważący stosunek do innych ludzi, świadomie i celowo nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań

3. Zachowanie ucznia oceniają nauczyciele na bieżąco w kartach „Ocena zachowania w miesiącu”. Ponadto, w pierwszym tygodniu każdego miesiąca nauczyciele przedmiotowi oceniają zachowanie ucznia z poprzedniego miesiąca, w skali 0-25 p.
- Wychowawca zbiera karty za każdy miesiąc, oblicza średnią arytmetyczną z :
- wystawionych przez nauczycieli ocen
 - oceny frekwencji ucznia
 - samooceny
 - oceny klasy
 - oceny systematycznego noszenia jednolitego stroju szkolnego
- Uzyskaną średnią wychowawca wpisuje je do dziennika w rubryce „Oceny zachowania”. Karty oceny zachowania są przechowywane przez wychowawcę jako dokumentacja pomocnicza do końca danego roku szkolnego.
4. Śródroczna i roczna ocena zachowania jest wyrażona w skali MEN, a oceny cząstkowe są wyrażone w skali punktowej WSO :
- wzorowe - 25 p.
 - bardzo dobre 24-21 p
 - dobre 20-18 p
 - poprawne 17-13 p
 - nieodpowiednie 12-11 p
 - naganne 10-0 p
5. Ocena śródroczna jest średnią arytmetyczną z poszczególnych miesięcy semestru.
6. Ocena zachowania roczna jest średnią arytmetyczną obu semestrów.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
 - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły
- Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w Gimnazjum Nr 127 po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 - uczeń, któremu w Gimnazjum Nr 127 po raz trzeci z rzędu ustalono naganną ocenę roczną klasyfikacyjną zachowania nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy trzeciej nie kończy szkoły
8. Jeżeli przewidywana śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest inna niż oczekiwana przez ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych), uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą złożyć na piśmie, w ciągu 7 dni od daty przekazania „Karty informacyjnej ucznia” wniosek do dyrektora szkoły o umożliwienie poprawy przewidywanej oceny.
9. Prawo do poprawy proponowanej oceny zachowania **przysługuje uczniowi**, który przestrzega zapisy Kodeksu Ucznia, regulaminów wewnątrzszkolnych, a w szczególności :
- wywiązuje się z obowiązków ucznia
 - postępuje z dobrem społeczności szkolnej
 - dba o honor i tradycję szkoły
 - dba o piękno mowy ojczystej
 - dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób
 - godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią
 - okazuje szacunek innym osobom
 - systematycznie nosi jednolity strój szkolny
10. Proponowana ocena śródroczna i roczna zachowania może być poprawiona tylko o jedną ocenę, z wyjątkiem oceny bardzo dobrej.
11. Formę poprawy oceny stanowią konkretne zadania wyznaczone przez wychowawcę w porozumieniu z dyrektorem szkoły i wykonane przez ucznia na rzecz klasy, innych uczniów lub placówki w ciągu dwóch tygodni od daty złożenia wniosku przez ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych). Na podstawie efektów z realizacji wyznaczonych zadań wychowawca decyduje o tym, czy proponowana śródroczna lub roczna ocena zachowania ulega podwyższeniu.
12. W razie nie wywiązania się przez ucznia z wyznaczonych zadań proponowana przez wychowawcę ocena nie ulega zmianie.

13. Jeżeli po zaproponowaniu oceny zachowania uczeń dopuścił się wyjątkowo rażącego naruszenia zapisów Kodeksu Ucznia proponowana ocena może ulec obniżeniu.
14. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 8.

IV ZASTRZEŻENIA DO ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ

§ 8

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) zgłaszają w formie pisemnej do dyrektora szkoły w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która :
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów ; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji
4. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)
5. W skład komisji wchodzi :
 - 5.1 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych :
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne
 - 5.2 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania :
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
 - b) wychowawca klasy
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
 - d) pedagog
 - e) psycholog
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego
 - g) przedstawiciel rady szkoły
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w przypadkach losowych. Wówczas dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 10 ust. 1.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 8.1 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych :
 - a) skład komisji
 - b) termin sprawdzianu
 - c) zadania (pytania sprawdzające)
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę ;

8.2 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania :

- a) skład komisji
- b) termin posiedzenia komisji
- c) wynik głosowania
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia

9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i związaną informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

11. Przepisy ust. 1 – 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

V PROMOCJA

§ 9

1. Promowanie polega na przyjęciu w drodze uchwały przez Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Nr 74 wyników rocznej klasyfikacji, w tym wyróżnień i nagród uczniów
2. Uczeń Gimnazjum otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, po uwzględnieniu indywidualnych potrzeb i możliwości edukacyjnych ucznia ze stwierdzonymi dysfunkcjami i problemami w nauce uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 7 ust. 4 p. 7a i b.
3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
4. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli z obowiązkowych zajęć edukacyjnych objętych szkolnym planem nauczania uzyskał średnią ocen, co najmniej 4,75 i co najmniej ocenę bardzo dobrą zachowania.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w p 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
7. Rada pedagogiczna może nagrodzić klasę lub uczniów, którzy w danym roku szkolnym wykazali wytrwałość w pokonywaniu trudności w nauce

VI EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 10

1. Uczeń Gimnazjum, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli niepowodzenia ucznia w nauce związane były z jego długotrwałą chorobą lub niekorzystną sytuacją losową

3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, gdzie egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w przypadkach losowych. Wówczas dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji
 - b) termin egzaminu poprawkowego
 - c) pytania egzaminacyjne
 - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz ustaloną ocenę ;
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

VII UKOŃCZENIE SZKOŁY

§ 11

1. Uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia Gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem § 9 ust. 3 uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, a ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, z zastrzeżeniem § 7 ust. 4 p. 7a i b.
2. Uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia Gimnazjum z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust.1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4, 75 oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą zachowania.

VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. W sytuacjach spornych dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania rodzice mają prawo odwoływania się na piśmie do dyrektora Zespołu Szkół Nr 74.
2. Funkcjonowanie WSO jest monitorowane przez każdego nauczyciela.
3. Wnioski i poprawki dotyczące realizacji WSO mogą być zgłaszane przez nauczycieli, rodziców i uczniów i zamieszczane po uchwaleniu w aneksie.
4. Funkcjonowanie WSO podlega ewaluacji.